

縣市學生學習能力檢測- 教師帳號管理功能

國立臺中教育大學測驗統計與適性學習研究中心

縣市學生學習能力檢測命題與分析計畫



快速指引-常見Q&A

- Q：校管理者忘記密碼，如何重新設定？
- A：詳見手冊P.6 ~P.7

- Q：校長、學年主任及教師如何取得密碼？
- A：詳見手冊P.8 ~P.10

- Q：如何教師帳號新增？
- A：詳見手冊P.11~P.18

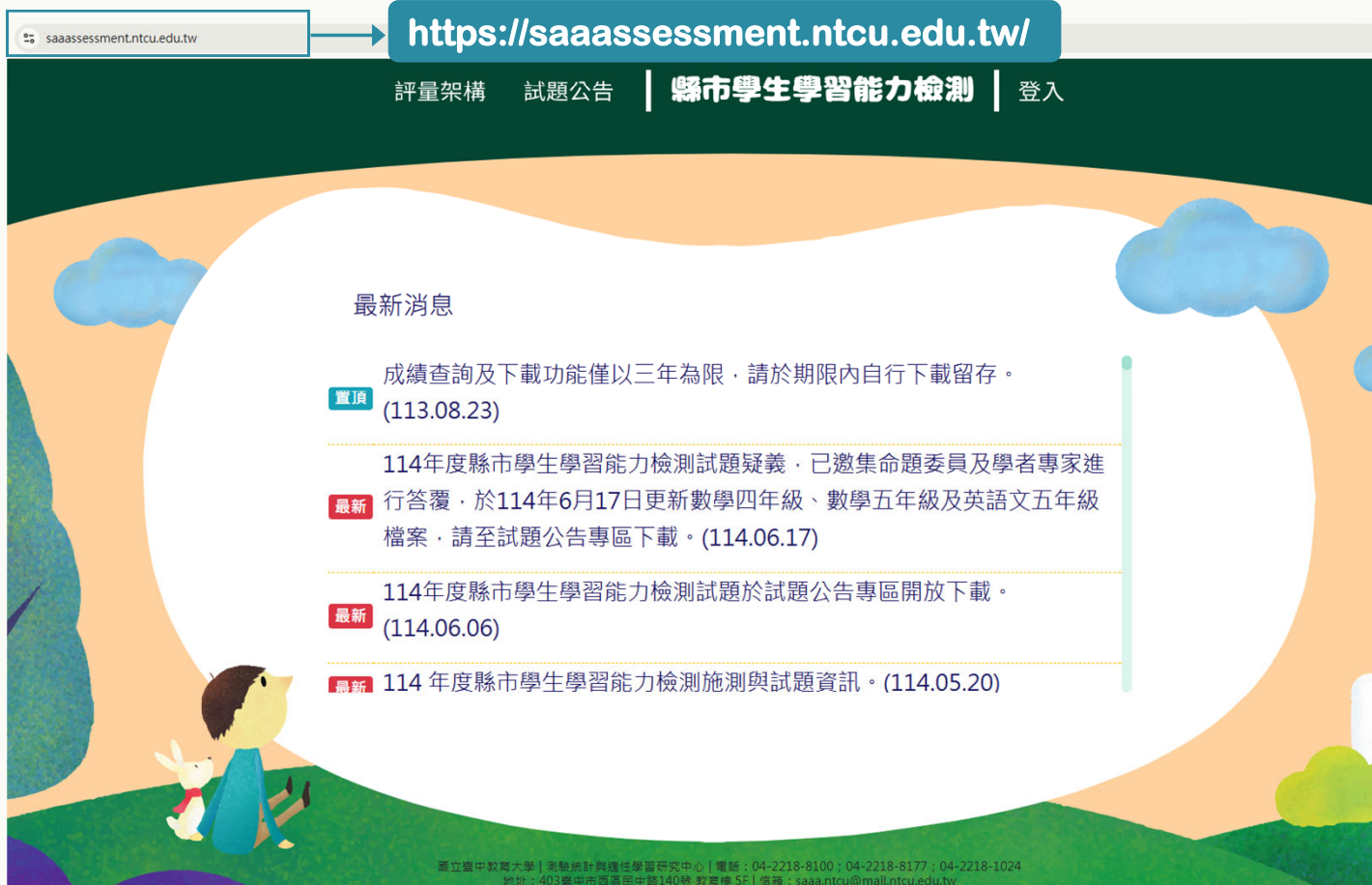
- Q：如何跨年度帳號管理？
- A：詳見手冊P.19~ P.21

- Q：班級設定是依什麼時候的班級去設定的呢？
- A：詳見手冊P.23~ P.25



登入說明

▲以 Google Chrome 瀏覽器進入【縣市學生學習能力檢測】系統首頁。



The screenshot shows the homepage of the SAA Assessment System. At the top, there is a browser address bar with the URL <https://saaassessment.ntcu.edu.tw/>. Below the address bar, there is a navigation bar with links for "評量架構", "試題公告", "縣市學生學習能力檢測", and "登入". The main content area features a large white cloud-like shape with the title "最新消息" (Latest News). Inside the cloud, there are four news items, each with a date and a brief description. The first item is dated (113.08.23) and mentions a three-year limit for成绩查詢及下載功能. The second item is dated (114.06.17) and mentions updates to test questions for 114th grade. The third item is dated (114.06.06) and mentions the release of test questions. The fourth item is dated (114.05.20) and mentions the release of test questions. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the National Central University (NCTU) and the SAA Assessment System.

最新消息

成績查詢及下載功能僅以三年為限，請於期限內自行下載留存。
置頂 (113.08.23)

114年度縣市學生學習能力檢測試題疑義，已邀集命題委員及學者專家進行答覆，於114年6月17日更新數學四年級、數學五年級及英語文五年級檔案，請至試題公告專區下載。(114.06.17)
最新

114年度縣市學生學習能力檢測試題於試題公告專區開放下載。
最新 (114.06.06)

114 年度縣市學生學習能力檢測施測與試題資訊。(114.05.20)
最新

國立中央教育大學 | 測驗統計與進性學習研究中心 | 電話：04-2218-8100；04-2218-8177；04-2218-1024
地址：403臺中市西區民生路140號 教育樓 5F | 信箱：saa.ntcu@mail.ntcu.edu.tw

校管理者登入

▲請依序選擇您的【縣市】、【身分】，並輸入您的登入密碼。



評量架構 試題公告 | 縣市學生學習能力檢測 | 登入

選擇縣市、身分(校管)，並輸入密碼

登入

縣市 臺中市 ▼ 身分 校管理者 ▼

區域 請選擇 ▼ 學校 ▼

密碼

忘記密碼 登入

▲校管人員登入後畫面。

The screenshot shows the user interface for school administrators. At the top, there is a dark green navigation bar with links for '評量架構' (Assessment Framework), '試題公告' (Test Announcement), '縣市學生學習能力檢測' (City/County Student Learning Ability Assessment), '成績專區' (Results Special Zone), and '綜合專區' (General Special Zone). On the right, a user profile icon and a grey box displaying 'IP: 剩餘時間: 00: 59:41' are visible. The main content area has a light orange background with a large white cloud-like shape in the center. Inside this shape, the title '最新消息' (Latest News) is followed by a list of five news items, each with a category tag (置顶, 最新, 最新, 最新, 一般) and a date. The background of the page features a cartoon illustration of a boy sitting on a green hill with a white rabbit, under a blue sky with clouds. At the bottom, a small text block provides contact information for the National Central University (NCU) Learning and Assessment Research Center.

評量架構 | 試題公告 | **縣市學生學習能力檢測** | 成績專區 | 綜合專區 | IP: 剩餘時間: 00: 59:41

最新消息

- 置顶** 成績查詢及下載功能僅以三年為限，請於期限內自行下載留存。(113.08.23)
- 最新** 114年度縣市學生學習能力檢測試題疑義，已邀集命題委員及學者專家進行答覆，於114年6月17日更新數學四年級、數學五年級及英語文五年級檔案，請至試題公告專區下載。(114.06.17)
- 最新** 114年度縣市學生學習能力檢測試題於試題公告專區開放下載。(114.06.06)
- 最新** 114 年度縣市學生學習能力檢測施測與試題資訊。(114.05.20)
- 一般** 114 年問卷線上填答流程說明手冊下載。(114.04.30)

國立臺中教育大學 | 測驗統計與適性學習研究中心 | 電話：04-2218-8100；04-2218-8177；04-2218-1024
地址：403臺中市西區民生路140號 教育樓 5F | 信箱：saaa.ntcu@mail.ntcu.edu.tw

校管理者—忘記登入密碼

- ▲ 校管理者如忘記密碼，請先依序選擇【縣市】、【身分】、【區域】、【學校】，並按下 **忘記密碼**，填寫學校於系統登記的 E-mail，系統比對正確後將立即發送新密碼至您的信箱，建議登入後再次修改密碼。



- ▲若您的E-mail比對失敗，請聯繫貴縣市教育局(處)提出變更信箱申請，或請貴校直接來文本中心變更信箱，以確保貴校資料安全。

[評量架構](#) [試題公告](#) | **縣市學生學習能力檢測** | [登入](#)

忘記密碼

為確認您的身分，請填寫您於系統登記的Email帳號。確認無誤後，系統將會把登入密碼寄至您的信箱。

Email :

[送出](#)

教師帳號管理-校長、學年主任、教師

1. 校管理者—管理校長、學年主任及教師登入密碼

▲校管人員點選綜合專區最新一年之【教師帳號管理】

評量架構 試題公告 縣市學生學習能力檢測 成績專區 綜合專區

問卷報表下載
教師帳號管理
缺考名單下載

115年教師帳號
114年教師帳號

115 年度 校內帳號總表 新增帳號 批次新增帳號 教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量：0

搜尋：

☐	No.	權限	使用者名稱	教師姓名	年度	班導年級	班導班級	電子郵件信箱	有效期間起迄	操作
☐	1	校長		市立 校長						編輯 重設密碼
☐	2	7年級學年主任		市立 年主任 _7						編輯 重設密碼
☐	3	8年級學年主任		市立 年主任 _8						編輯 重設密碼

▲校管人員於教師帳號管理介面點選【校方編輯】，依序填入**教師姓名**、**電子信箱**及設定該帳號**有效期間**，並於右下方【**確定存檔**】後回到帳號總表。

115 年度 ▾

校內帳號總表

新增帳號

批次新增帳號

教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量：0

搜尋:

☐ 全選	No.	權限	使用者名稱	教師姓名	年度	班導年級	班導班級	電子郵件信箱	有效期間起迄	操作
	1	校長		市立_校長						編輯 重設密碼?
	2	7年級學年主任		市立_年主任						編輯
	3	8年級學年主任								

校內帳號總表

校方基本資訊 ()

填入各項帳號資訊並存檔

編輯帳號:

教師姓名 *	市立_國中_校長
電子郵件信箱 *	
帳號有效期間 *	年 / 月 / 日 至 年 / 月 / 日

確定存檔

▲校管人員於教師帳號總表中點選該帳號【忘記密碼】，並按**確定**寄出密碼通知信，即可於電子郵件中取得登入密碼。

115 年度 ▾ 校內帳號總表 新增帳號 批次新增帳號 教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量：0

搜尋:

全選

No.

權限

使用者名稱

教師姓名

年度

班導年級

班導班級

電子郵件信箱

有效期間起迄

操作

	1	校長		市立	校長			123@edu.tw	2026-03-20 至 2027-12-31 最近登入: 2026-03-11 14:12:57	編輯 重設密碼?
	2	7年級學年主任		市立	年主任					編輯 重設密碼?

點選可寄送密碼修改信件給使用者

點選可寄送密碼修改信件給使用者

寄信成功

請使用者至信箱查看是否已收到密碼信件。

若您遲遲未收到信件，可能原因如下：

- 請檢查信箱地址是否存在或是否被擋信，請與管理郵件的校方人員聯繫。

確認

確定要寄出 市立[模糊]_校長 密碼通知信。

取消

確定

2. 校管理者—新增教師帳號

▲校管人員點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【新增帳號】。

選取權限並依序填入教師姓名、電子信箱及設定該帳號有效期間，於右下方點選【新增】後回到帳號總表。

115 年度 ▾

校內帳號總表

新增帳號

批次新增帳號

填入各項帳號資訊並新增

新增帳號:

權限管理 *	☐導師權限(由班級導師使用) ☐科任教師(由科任教師使用) ☐授課教師(由班級導師兼具科任教師使用)
教師姓名 *	
使用者名稱 *	
電子郵件信箱 *	
帳號有效期間 *	2026/03/20 至 2027/03/20
新增	

▲校管人員於帳號總表點選該帳號【編輯】。

115 年度 ▾

校內帳號總表

新增帳號

批次新增帳號

教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量：0

搜尋:

☐ 全選	No.	權限	使用者名稱	教師姓名	年度	班導年級	班導班級	電子郵件信箱	有效期間起迄	操作
☐	9	導師權限	班級導師測試帳號001	班級導師測試帳號001				tes0012t@ntcu.edu.tw	2025-03-24 至 2026-03-24 最近登入: 0000-00-00 00:00:00	編輯 重設密碼?
☐	10	導師權限	工藤新一	工藤新一	115	7	702	122@edu.tw	2026-03-11 至 2027-03-11 最近登入: 2026-03-11 14:27:16	編輯 重設密碼?
☐	11	導師權限	工藤新一U	工藤新一U				1122@edu.tw	2026-03-11 至 2027-03-11 最近登入: 0000-00-00 00:00:00	編輯 重設密碼?
☐	12	授課教師	工藤新三	工藤新三				124@edu.tw	2026-03-11 至 2027-03-11 最近登入: 2026-03-11 17:09:36	編輯 重設密碼?

導師帳號編輯

▲校管人員進入【編輯帳號】介面→ **班級導師設定**選取年度及班級，
右下方確定存檔，即完成新增導師帳號設定。

校內帳號總表	115 年度	教師基本資訊 (工藤新一)	授課班級設定
--------	--------	---------------	--------

編輯帳號:

權限管理 *	☒ 導師權限(由班級導師使用) ☐ 科任教師(由科任教師使用) ☐ 授課教師(由班級導師兼具科任教師使用)
教師姓名 *	工藤新一
使用者名稱 *	工藤新一
電子郵件信箱 *	122@edu.tw
帳號有效期間 *	2026/03/11 至 2027/03/11
班級導師設定	[114 學年度] 702
授課教師設定	選擇授課科目(導師權限不用設定): ☐ 國語文 ☐ 數學 ☐ 英語文 ☐ 自然 選擇授課年級: ☐ 7年級 ☐ 8年級

選取年度及班級→確定存檔

確定存檔

科任教師帳號編輯

▲校管人員進入【編輯帳號】介面→授課教師設定選取科目及年級，
右下方確定存檔→【授課班級設定】選取班級，即完成新增科任教師帳號。

校內帳號總表 115 年度 教師基本資訊 (丁藤新三) **3** 授課班級設定

編輯帳號:

權限管理 *	☐ 導師權限(由班級導師使用) ☐ 科任教師(由科任教師使用) ☒ 授課教師(由班級導師兼具科任教師使用)
教師姓名 *	工藤新三
使用者名稱 *	工藤新三
電子郵件信箱 *	124@edu.tw
帳號有效期間 *	2026/03/11 至 2027/03/11
班級導師設定	[114 學年度] 703

科任教師和授課教師的班級資訊，請先存檔授課教師(科目、年級)內容，再到右上按鈕授課班級設定。

授課教師設定	選擇授課科目(導師權限不用設定): ☐ 國語文 ☐ 數學 ☒ 英語文 ☒ 自然 選擇授課年級: ☒ 7年級 ☐ 8年級
--------	---

1 選取科目及年級→確定存檔

2 確定存檔

3

校內帳號總表

115 年度

教師基本資訊 (工藤新三)

授課班級設定

班級設定:

國語文

數學

英語文

自然

授課 年級	功能	授課班級
7年 級	☐ 全 選	☒ 701班級 ☐ 702班級 ☒ 703班級 ☐ 704班級 ☐ 705班級 ☐ 706班級 ☐ 707班級 ☐ 708班級 ☐ 709班級 ☐ 710班級 ☐ 711班級 ☐ 712班級 ☐ 713班級 ☐ 714班級 ☐ 715班級 ☐ 716班級 ☐ 717班級 ☐ 718班級 ☐ 719班級 ☐ 720班級 ☐ 721班級
8年 級	☐ 全 選	☐ 801班級 ☐ 802班級 ☐ 803班級 ☐ 804班級 ☐ 805班級 ☐ 806班級 ☐ 807班級 ☐ 808班級 ☐ 809班級 ☐ 810班級 ☐ 811班級 ☐ 812班級 ☐ 813班級 ☐ 814班級 ☐ 815班級 ☐ 816班級 ☐ 817班級 ☐ 818班級 ☐ 819班級

選取授課班級→確定存檔

確定存檔

授課教師帳號編輯

▲校管人員進入【編輯帳號】介面→ **班級導師設定**選取年度及班級、**授課教師設定**選取科目及年級，右下方確定存檔→【授課班級設定】選取班級，即完成新增科任教師帳號。

校內帳號總表

115 年度

教師基本資訊 (工藤新三)

3授課班級設定

編輯帳號:

權限管理 *	☐ 導師權限(由班級導師使用) ☐ 科任教師(由科任教師使用) ☒ 授課教師(由班級導師兼具科任教師使用)
教師姓名 *	工藤新三
使用者名稱 *	工藤新三
電子郵件信箱 *	124@edu.tw
帳號有效期間 *	2026/03/11 至 2027/03/11
班級導師設定	[114 學年度] 703

科任教師和授課教師的班級資訊，請先存檔授課教師(科目、年級)內容，再到右上按鈕授課班級設定。

授課教師設定	選擇授課科目(導師權限不用設定): ☐ 國語文 ☐ 數學 ☒ 英語文 ☒ 自然 選擇授課年級: ☒ 7年級 ☐ 8年級
--------	---

1選取年度及班級

2確定存檔

選取科目及年級→確定存檔

3

校內帳號總表

115 年度

教師基本資訊 (工藤新三)

授課班級設定

班級設定:

國語文

數學

英語文

自然

授課 年級	功能	授課班級
7年 級	☐ 全 選	☒ 701班級 ☐ 702班級 ☒ 703班級 ☐ 704班級 ☐ 705班級 ☐ 706班級 ☐ 707班級 ☐ 708班級 ☐ 709班級 ☐ 710班級 ☐ 711班 級 ☐ 712班級 ☐ 713班級 ☐ 714班級 ☐ 715班級 ☐ 716班級 ☐ 717班級 ☐ 718班級 ☐ 719班級 ☐ 720班級 ☐ 721班級
8年 級	☐ 全 選	☐ 801班級 ☐ 802班級 ☐ 803班級 ☐ 804班級 ☐ 805班級 ☐ 806班級 ☐ 807班級 ☐ 808班級 ☐ 809班級 ☐ 810班級 ☐ 811班 級 ☐ 812班級 ☐ 813班級 ☐ 814班級 ☐ 815班級 ☐ 816班級 ☐ 817班級 ☐ 818班級 ☐ 819班級

選取授課班級→確定存檔
確定存檔

3. 校管理者—批次新增帳號

- ▲ 校管人員點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【該年度】→【批次新增帳號】。
如需同時新增多個教師帳號，請下載空白範例檔案並詳閱注意事項，
填寫檔案後點選【上傳】，即完成新增多個教師帳號。

115 年度 ▾

校內帳號總表

新增帳號

批次新增帳號

批次匯入帳號:

校內帳號匯入

下載空白範例檔案

選擇檔案

未選擇任何檔案

請使用Excel檔案格式(副檔名為xls,xlsx)

上傳

註: 新增帳號後，系統會自動發送密碼通知信。

※批次匯入注意事項及填寫範例：

1. 班級導師：僅有班導身分，未教授其它班級之教師。
範例：
三年 1 班（包含三年甲/忠班）導師，請於「班級導師設定」年級欄位輸入 3，班級欄位輸入 1；若為四年 2/乙/孝班之導師，請於年級欄位輸入 4，班級欄位輸入 2，依此類推。

2. 科任教師：未擔任班導，僅教導特定科目之教師。
範例：
國語文科任教師同時教授三年 2 班、四年 1 班，請於「授課教師設定」「科目」國語文欄位輸入 V，「年段」欄位將 3 年級、4 年級輸入 V。(備註一)

3. 授課教師：除班導身分外，亦教授其他班級的特定科目之教師。
範例：



4. 校管理者—批次不同年度身分別帳號設定(115年新增功能)

- ▲ 校管人員點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→勾選需要更新的帳號→【教師帳號總表匯出】。
- ▲ 重新登打身分別、班級導師設定及授課教師設定後，重新於【綜合專區】→【教師帳號管理】→【115年度帳號】→【批次新增帳號】。

114 年度

校內帳號總表

新增帳號

批次新增帳號

教師帳號總表匯出

2 教師帳號匯出選取數量：2

全選

No.

權限

使用者名稱

☐	1	校長	PAdmin_21
☐	2	7年級學年主任	DAdmin_21
☐	3	8年級學年主任	DAdmin_21
☒	4	科任教師	工藤新二
☒	5	科任教師	工藤新二U
☐	6	導師權限	班級導師測試帳號009
☐	7	導師權限	班級導師測試帳號008

校內教師帳號_2026-04-13 [受保護的檢視] - Excel

受保護的檢視 小心，來自於網際網路的檔案可能有病毒。除非您需要編輯，否則停留在 [受保護的檢視] 中較為安全。

啟用編輯(E)

※批次匯入注意事項及填寫範例：
1. 班級導師：僅有班導身分，未教授其它班級之教師。範例：三年1班（包含三年甲/忠班）導師，請於「班級導師設定」年級欄位輸入3，班級欄位輸入1；若為四年2/乙/李班之導師，請於年級欄位輸入4，班級欄位輸入2，依此類推。
2. 科任教師：未擔任班導，僅教導特定科目之教師。範例：國語文科任教師同時教授三年2班、四年1班，請於「授課教師設定」科目欄位輸入V，「年段」欄位將3年級、4年級輸入V。（備註一）
3. 授課教師：除班導身分外，亦教授其他班級的特定科目之教師。範例：五年4班導師，同時教授英語文科4、6年級，請於「班級導師設定」年級欄位輸入5，班級欄位輸入4；於「授課教師設定」科目欄位輸入V，「年段」欄位將4年級、6年級輸入V。（備註二）
備註一：「授課教師設定」僅設定科目及年段，請於表單匯入系統後，再進行班級設定。
備註二：若學校包含本校與分校，於填寫班級時，請將分校班級編號接續於本校班級之後。範例：本校的班級為三年1班至三年5班，而分校的班級同為三年1班至三年5班，則填寫時請將分校班級依序改為三年6班至三年10班，於「班級導師設定」年級欄位輸入3，班級欄位輸入6，依此類推。

基本資料設定					班級導師設定		授課教師設定(輸入V代表勾選)										
年度	教師姓名	電子信箱(必填)	帳號有效期間(開始)	帳號有效期間(結束)	身份別	年級	班級	國語文	數學	英語文	自然	3年級	4年級	5年級	6年級	7年級	8年級
115	工藤新二	121@edu.tw	2026/3/1	2027/3/1													
115	工藤新二U	1121@edu.tw	2026/3/1	2027/3/1													

最近登入: 0000-00-00 00:00:00 重設密碼?

- 依據115年度(114學年度)各帳號身分別、科目及年段填寫完成填答。

校內教師帳號_2026-04-13 - Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
基本資料設定						班級導師設定		授課教師設定(輸入V代表勾選)									
年度	教師姓名	電子信箱(必填)	帳號有效期間(開始)	帳號有效期間(結束)	身份別	年級	班級	科目				年段					
115	工藤新二	121@edu.tw	2026/3/11	2027/3/11	班級導師	7	2	國語文	數學	英語文	自然	3年級	4年級	5年級	6年級	7年級	8年級
115	工藤新二U	1121@edu.tw	2026/3/11	2027/3/11	科任教師				V								

- 完成填答後，點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【115年度】→【批次新增帳號】，選擇檔案後點選【上傳】，即完成新增多個教師帳號，並寄出密碼通知信。

1 115 年度 校內帳號總表 新增帳號 2 批次新增帳號

批次匯入帳號:

校內帳號匯入 下載空白範例檔案 3 選擇檔案 未選擇任何檔案 4 上傳

請使用Excel檔案格式(副檔名為xls, xlsx)

註: 新增帳號後，系統會自動發送密碼通知信 (請務必填寫有效的電子信箱)。

※批次匯入注意事項及填寫範例：

1. 班級導師：僅有班導身分，未教授其它班級之教師。

範例：

三年 1 班 (包含三年甲/忠班) 導師，請於「班級導師設定」年級欄位輸入 3，班級欄位輸入 1；若為四年 2/乙/孝班之導師，請於年級欄位輸入 4，班級欄位輸入 2，依此類推。

2. 科任教師：未擔任班導，僅教導特定科目之教師。

範例：

國語文科任教師同時教授三年 2 班、四年 1 班，請於「授課教師設定」「科目」國語文欄位輸入 V，「年段」欄位將 3 年級、4 年級輸入 V。(備註一)

3. 授課教師：除班導身分外，亦教授其他班級的特定科目之教師。

範例：

常見問題



班級設定舉例說明

- Q：想讓教師帳號查詢114年5月29日考試的501班學生成績，該如何設定班級？
- A：網頁呈現之班級為檢測當下班級，因此請校管理者於【教師帳號管理】→【114年度】將權限設定考試當下的班級，若想查詢114年5月29日考試的501班學生成績則設定為113學年度501班。



班級設定-校管理者操作流程說明

- 單一帳號調整：點選欲調整年度中該教師後方圖示，於班級導師設定下拉選單選擇正確班級，並儲存設定。

114 年度 校內帳號總表 新增帳號 批次新增帳號 教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量：0

搜尋：

☐	No.	權限	使用者名稱	教師姓名	年度	班導年級	班導班級	電子郵件信箱	有效期間起迄	1 操作
☐	9	導師權限	班級導師測試帳號001	班級導師測試帳號001	114	7	701	tes0012t@ntcu.edu.tw	2025-03-24 至 2026-03-24 最近登入: 0000-00-00 00:00:00	 編輯 重設密碼
☐	10	導師權限	工藤新一	工藤新一				122@edu.tw	2026-03-11 至 2027-03-11 最近登入: 2026-03-11 14:27:16	 編輯 重設密碼

評量架構 試題公

選擇任教所在年級及班級別

[113 學年度] 301
[113 學年度] 302
[113 學年度] 303
[113 學年度] 304
[113 學年度] 401
[113 學年度] 402
[113 學年度] 403
[113 學年度] 404
[113 學年度] 405
[113 學年度] 501
[113 學年度] 502
[113 學年度] 503
[113 學年度] 504
[113 學年度] 505
[113 學年度] 601
[113 學年度] 602
[113 學年度] 603
[113 學年度] 604
[113 學年度] 605
[113 學年度] 602

校內帳號總表 114 年度 教師基本資訊 (編輯)

編輯帳號:

權限管理 *

教師姓名 *

使用者名稱 *

電子郵件信箱 *

帳號有效期間 *

班級導師設定

科任教師和授課教師的班級資訊，請先存檔授課教師(科目、年級)內容，再到右上按鈕授課班級設定。

選擇授課科目(導師權限不用設定):
☐ 國語文 ☒ 數學 ☐ 英語文

選擇授課年級:
☐ 3年級 ☒ 4年級 ☐ 5年級 ☒ 6年級

3 確定存檔

班級設定-年度問題

- Q：想批次新增114年5月29日考試教師帳號權限，應該怎麼處理？
- A：批次匯入檔案年度欄位，請填答檢測年度(114)，後方依帳號身分別填寫完成後，點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【114年度】→【批次新增帳號】，選擇檔案後點選【上傳】，即完成新增多個114年度教師帳號，並寄出密碼通知信。

基本資料設定						班級導師設定		授課教師設定(輸入V代表勾選)								
年度	教師姓名	電子信箱(必填)	帳號有效期間(開始)	帳號有效期間(結束)	身份別	年級	班級	科目			年段					
								國語文	數學	英語文	3年級	4年級	5年級	6年級	7年級	8年級
114			2026/3/3	2026/3/31												
114			2026/3/3	2026/3/31												
114			2026/3/3	2026/3/31												
114			2026/3/3	2026/3/31												
114	班級導師測試帳號007		2025/3/24	2026/3/24												
114	班級導師測試帳號009		2025/3/24	2026/3/24												

聯絡資訊

- 單位：國立臺中教育大學
測驗統計與適性學習研究中心
- E-mail：saaa.ntcu@mail.ntcu.edu.tw
- 電話：04-2218-1024、04-2218-8100、04-2218-8177

