

115年縣市學生學習能力檢測 學校版 操作手冊

國立臺中教育大學
測驗統計與適性學習研究中心



National Taichung University of Education
Graduate Institute of Educational Measurement and Statistics



快速指引-常見Q&A

● Q：校管理者忘記密碼，如何重新設定？

● A：詳見手冊P.4~P.5

● Q：校長、學年主任及教師如何取得密碼？

● A：詳見手冊P.6~P.15

● Q：如何查詢學生個人成績？

● A：詳見手冊P.33~P.35

● Q：如何下載學生個人成績？

● A：詳見手冊P.36、P.42~P.43

● Q：如何查詢班級成績？

● A：詳見手冊P.29~P.32

● Q：如何下載班級成績？

● A：詳見手冊P.44~P.45



目錄

- 登入說明 P.1~P.5
- 教師帳號管理 P.6~P.23
- 成績查詢下載權限表 P.24
- 學生成績查詢 P.25~P.36
- 各級報表下載 P.37~P.47
- 年度成果報告 P.48
- 試題分析結果 P.49~P.55
- 缺考名單 P.56~P.57
- 等級表現說明 P.58~P.69



登入說明

▲以 **Google Chrome** 瀏覽器進入【縣市學生學習能力檢測】系統首頁



The screenshot shows the homepage of the '縣市學生學習能力檢測' (Students' Academic Attainment Assessment) system. At the top, there is a navigation bar with the system name in Chinese and English, and links for '最新消息' (Latest News), '評量架構' (Assessment Framework), '試題公告' (Exam Announcement), and '登入' (Login). Below the navigation bar is a large yellow banner with decorative icons. The main content area is titled '最新消息 Announcements' and features a search bar with the placeholder text '請輸入關鍵字' and a '搜尋' (Search) button. Below the search bar is a list of seven announcements, each with a date on the right. The announcements are as follows:

公告	內容	日期
公告	成績查詢及下載功能僅以三年為限，請於期限內自行下載留存。	2024-08-23
公告	115年度縣市學生學習能力檢測試題於試題公告專區開放下載。	2026-06-05
公告	若修改密碼時未顯示「更改密碼」按鈕，建議可嘗試調整瀏覽器畫面縮放比例，以顯示完整功能按鈕。	2026-05-27
檔案	115 年度縣市學生學習能力檢測施測與試題資訊。	2026-05-19
公告	115年度縣市學生學習能力檢測教師帳號管理功能操作手冊下載。	2026-04-28
公告	114 年度學力檢測結果已完成匯入教育部因材網，請登入因材網查詢。	2026-04-15
公告	114年度縣市學生學習能力檢測施測結果報告於114年12月29日公告，請登入後於「成績專區-年度成果報告」處下載查閱。	2025-12-29

校管理者登入

▲請依序選擇您的【縣市】、【身分】，並輸入您的登入密碼

縣市學生學習能力檢測
STUDENTS' ACADEMIC ATTAINMENT ASSESSMENT

最新消息 評量架構 試題公告 **登入**

選擇縣市、身分(校管)，並輸入密碼

歡迎登入系統
請選擇您的單位與身分以開始檢測

縣市 身分 校管理者

區域

密碼
請輸入密碼

登入

忘記密碼

▲校管人員登入後畫面

縣市學生學習能力檢測
STUDENTS' ACADEMIC ATTAINMENT ASSESSMENT

最新消息評量架構試題公告成績專區綜合專區

校管理者校管
倒數: 00:59:33

最新消息 Announcements

請輸入關鍵字 搜尋

公告

成績查詢及下載功能僅以三年為限，請於期限內自行下載留存。2024-08-23

公告

115年度縣市學生學習能力檢測試題於試題公告專區開放下載。2026-06-05

公告

若修改密碼時未顯示「更改密碼」按鈕，建議可嘗試調整瀏覽器畫面縮放比例，以顯示完整功能按鈕。2026-05-27

檔案

115 年度縣市學生學習能力檢測施測與試題資訊。2026-05-19

公告

115年度縣市學生學習能力檢測教師帳號管理功能操作手冊下載。2026-04-28

公告

114 年度學力檢測結果已完成匯入教育部因材網，請登入因材網查詢。2026-04-15

公告

114年度縣市學生學習能力檢測施測結果報告於114年12月29日公告，請登入後於「成績專區-年度成果報告」處下載查閱。2025-12-29

校管理者—忘記登入密碼

▲ 校管理者如忘記密碼，請先依序選擇【縣市】、【身分】、【區域】、【學校】，並按下 **忘記密碼**，填寫學校於系統登記的 E-mail，系統比對正確後將立即發送新密碼至您的信箱，建議登入後再次修改密碼

歡迎登入系統

請選擇您的單位與身分以開始檢測

縣市

身分

校管理者

區域

學校

密碼

請輸入密碼



登入

忘記密碼

▲ 若您的E-mail比對失敗，請聯繫貴縣市教育局(處)提出變更信箱申請，
或請貴校直接來文本中心變更信箱，以確保貴校資料安全

忘記密碼



為確認您的身分，請填寫您於系統登記的 Email 帳號。確認無誤後，系統將會把重置密碼信寄送至您的信箱。

Email 信箱

example@mail.ntcu.edu.tw

發送重置信件 →

教師帳號管理

1. 校管理者—管理校長、學年主任及教師登入密碼

▲ 校管人員點選綜合專區之【教師帳號管理】



The screenshot displays the website interface for the National Taichung University of Education. At the top, the header includes the text '縣市學生學習能力檢測' (Students' Academic Attainment Assessment) and 'STUDENTS' ACADEMIC ATTAINMENT ASSESSMENT'. Navigation links for '最新消息' (Latest News), '評量架構' (Assessment Framework), '試題公告' (Exam Announcement), '成績專區' (Results Zone), and '綜合專區' (Comprehensive Zone) are visible. The '綜合專區' dropdown menu is open, showing options like '教師帳號管理' (Teacher Account Management), '學生問卷帳號管理' (Student Questionnaire Account Management), and '缺考名單下載' (Download Absentee List). The '教師帳號管理' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the '最新消息' (Announcements) section is shown, featuring a search bar and a list of recent announcements with dates ranging from 2024-08-23 to 2025-12-29.

縣市學生學習能力檢測
STUDENTS' ACADEMIC ATTAINMENT ASSESSMENT

最新消息 評量架構 試題公告 成績專區 綜合專區

校管人員 校管
IP 倒數: 00:59:28

教師帳號管理
學生問卷帳號管理
缺考名單下載

115年教師帳號
114年教師帳號

最新消息 Announcements

請輸入關鍵字 搜尋

公告 成績查詢及下載功能僅以三年為限，請於期限內自行下載留存。 2024-08-23

公告 115年度縣市學生學習能力檢測試題於試題公告專區開放下載。 2026-06-05

公告 若修改密碼時未顯示「更改密碼」按鈕，建議可嘗試調整瀏覽器畫面縮放比例，以顯示完整功能按鈕。 2026-05-27

檔案 115 年度縣市學生學習能力檢測施測與試題資訊。 2026-05-19

公告 115年度縣市學生學習能力檢測教師帳號管理功能操作手冊下載。 2026-04-28

公告 114 年度學力檢測結果已完成匯入教育部因材網，請登入因材網查詢。 2026-04-15

公告 114年度縣市學生學習能力檢測施測結果報告於114年12月29日公告，請登入後於「成績專區-年度成果報告」處下載查閱。 2025-12-29

▲ 校管人員於教師帳號管理介面點選【編輯】，依序填入教師姓名、電子信箱及設定該帳號有效期間，並於右下方【確定存檔】後回到帳號總表

教師帳號管理

115 年度 校內帳號總表 新增帳號 批次新增帳號 教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量：0

搜尋：									
☐ 全選	No.	權限	使用者名稱	教師姓名	年度 (非學年)	班導年級	班導班級	電子郵件信箱	有效期間起迄
	5	4年級學年主任							
	6	5年級學年主任							
	7	6年級學年主任							
☐	8	導師權限			115			u.tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：0000-00-00 00:00:00
☐	9	科任教師			115			u.tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：2026-08-20 15:59:10
☐	10	導師權限			115	4	401	u.tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：2026-08-20 15:52:50
☐	11	授課教師			115	5	501	u.tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：0000-00-00 00:00:00

填入各項帳號資訊並存檔

編輯

校內帳號總表

校方基本資訊

編輯帳號：

教師姓名 *

電子郵件信箱 *

帳號有效期間 *

年/月/日 至 年/月/日

確定存檔

▲ 校管人員於教師帳號總表中點選該帳號【重設密碼】，並按**確定**寄出密碼通知信，即可於電子郵件中取得登入密碼

縣市學生學習能力檢測
STUDENTS' ACADEMIC ATTAINMENT ASSESSMENT

最新消息 評量架構 試題公告 成績專區 綜合專區

校管人員 [校管人員] IP: 1 [校管人員] 數: 00:57:29

教師帳號管理

115 年度 校內帳號總表 新增帳號 批次新增帳號 教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量: 0

搜尋

☐ 全選	No.	權限	使用者名稱	教師姓名	年度 (非學年)	班導年級	班導班級	電子郵件信箱	有效期間起迄	
☐	5	4年級學年主任	[校管人員]	[校管人員]						
☐	6	5年級學年主任	[校管人員]	[校管人員]						
☐	7	6年級學年主任	[校管人員]	[校管人員]						
☐	8	導師權限	[校管人員]	[校管人員]	115			[校管人員]@u.tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入: 0000-00-0	
☐	9	科任教師	[校管人員]	[校管人員]	115			[校管人員]@u.tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入: 2026-08-20 15:59:10	編輯 重設密碼 ①
☐	10	導師權限	[校管人員]	[校管人員]	115	4	401	[校管人員]@u.tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入: 2026-08-20 15:52:50	編輯 重設密碼 ①
☐	11	授課教師	[校管人員]	[校管人員]	115	5	501	[校管人員]@u.tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入: 0000-00-00 00:00:00	編輯 重設密碼 ①



確定要寄出 [校管人員] 教師密碼通知信嗎？

取消 確定

2. 校管理者—新增教師帳號

▲ 校管人員點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【新增帳號】

選取權限並依序填入教師姓名、電子信箱及設定該帳號有效期間，於右下方點選【新增】後回到帳號總表

教師帳號管理

填入各項帳號資訊並新增

115 年度 校內帳號總表 新增帳號 批次新增帳號

新增帳號

權限管理 *

☐ 導師權限 (由班級導師使用)

☐ 科任教師 (由科任教師使用)

☐ 授課教師 (由班級導師兼具科任教師使用)

教師姓名 *

使用者名稱 *

電子郵件信箱 *

帳號有效起日 *

2026/08/21

帳號有效迄日 *

2027/08/21

新增帳號

▲ 校管人員於帳號總表點選該帳號【編輯】

教師帳號管理

115 年度

校內帳號總表

新增帳號

批次新增帳號

教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量：0

搜尋：

☐ 全選	No.	權限	使用者名稱	教師姓名	年度 (非學年)	班導年級	班導班級	電子郵件信箱	有效期間起迄	操作
	5	4年級學年主任								編輯 重設密碼 ?
	6	5年級學年主任								編輯 重設密碼 ?
	7	6年級學年主任								編輯 重設密碼 ?
☐	8	導師權限			115			tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：0000-00-00 00:00:00	編輯 重設密碼 ?
☐	9	科任教師			115			tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：2026-08-20 15:59:10	編輯 重設密碼 ?
☐	10	導師權限			115	4	401	tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：2026-08-20 15:52:50	編輯 重設密碼 ?
☐	11	授課教師			115	5	501	tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：0000-00-00 00:00:00	編輯 重設密碼 ?

導師帳號編輯

▲ 校管人員進入【編輯帳號】介面→ 班級導師設定選取年度及班級，
右下方確定存檔，即完成新增導師帳號設定

校內帳號總表

115 年度

教師基本資訊 (班級導師測試帳號001)

授課班級設定

編輯帳號

更新教師基本資料、帳號權限與授課設定。

權限管理 *

- ☒ 導師權限(由班級導師使用)
☐ 科任教師(由科任教師使用)
☐ 授課教師(由班級導師兼具科任教師使用)

教師姓名 *

班級導師測試帳號001

使用者名稱 *

班級導師測試帳號001

電子郵件信箱 *

帳號有效期間 *

2026/08/20



至

2027/08/20



班級導師設定

[114 學年度] 401

選取年度及班級→確定存檔

科任教師/授課教師設定

選擇授課科目:

☐ 國語文 ☐ 數學 ☐ 英語文

選擇授課年級:

☐ 3年級 ☐ 4年級 ☐ 5年級 ☐ 6年級

確定存檔

科任教師帳號編輯

▲ 校管人員進入【編輯帳號】介面→授課教師設定選取科目及年級，
右下方確定存檔→【授課班級設定】選取班級，即完成新增科任教師帳號

校內帳號總表

115 年度

教師基本資訊 (班級導師測試帳號002)

授課班級設定

2

編輯帳號

更新教師基本資料、帳號權限與授課設定。

權限管理 *

☐ 導師權限(由班級導師使用)

☒ 科任教師(由科任教師使用)

☐ 授課教師(由班級導師兼具科任教師使用)

教師姓名 *

班級導師測試帳號002

使用者名稱 *

班級導師測試帳號002

電子郵件信箱 *

帳號有效期間 *

2026/08/20 至 2027/08/20

班級導師設定

選擇任教所在年級及班級別

科任教師和授課教師的授課班級資訊，請先存檔[科任教師/授課教師設定](科目、年級)內容，再到右上按鈕授課班級設定。

科任教師/授課教師設定

選擇授課科目:

☐ 國語文

☐ 數學

☒ 英語文

選擇授課年級:

☐ 3年級

☒ 4年級

☒ 5年級

☒ 6年級

1

選取科目及年級→確定存檔

確定存檔



校內帳號總表

115 年度

教師基本資訊 (班級導師測試帳號002)

授課班級設定

2

班級任課設定

請依科目勾選教師可管理的班級。

國語文

數學

英語

年級	全選	可管理班級
3年級	☐ 全選	☐ 301班級 ☐ 302班級 ☐ 303班級 ☐ 304班級 ☐ 305班級
4年級	☒ 全選	☒ 401班級 ☒ 402班級 ☒ 403班級 ☒ 404班級 ☒ 405班級 ☒ 406班級
5年級	☒ 全選	☒ 501班級 ☒ 502班級 ☒ 503班級 ☒ 504班級 ☒ 505班級 ☒ 506班級 ☒ 507班級 ☒ 508班級 ☒ 509班級
6年級	☒ 全選	☒ 601班級 ☒ 602班級 ☒ 603班級 ☒ 604班級 ☒ 605班級 ☒ 606班級 ☒ 607班級

選取授課班級→確定存檔

儲存設定

授課教師帳號編輯

▲ 校管人員進入【編輯帳號】介面→ 班級導師設定選取年度及班級、授課教師設定選取科目及年級，右下方確定存檔→【授課班級設定】選取班級，即完成新增科任教師帳號

校內帳號總表

115 年度

教師基本資訊 (班級導師測試帳號003)

授課班級設定

編輯帳號

更新教師基本資料、帳號權限與授課設定。

權限管理 *

☐ 導師權限(由班級導師使用)

☐ 科任教師(由科任教師使用)

☒ 授課教師(由班級導師兼具科任教師使用)

教師姓名 *

班級導師測試帳號003

使用者名稱 *

班級導師測試帳號003

電子郵件信箱 *

帳號有效期間 *

2026/08/20 至 2027/08/20

班級導師設定

[114 學年度] 501

科任教師和授課教師的授課班級資訊，請先存檔[科任教師/授課教師設定](科目、年級)內容，再到右上按鈕授課班級設定。

科任教師/授課教師設定

選擇授課科目:

☒ 國語文 ☐ 數學 ☐ 英語文

選擇授課年級:

☒ 3年級 ☒ 4年級 ☒ 5年級 ☒ 6年級

確定存檔



2

校內帳號總表

115 年度

教師基本資訊 (班級導師測試帳號003)

授課班級設定

班級任課設定

請依科目勾選教師可管理的班級。

國語文

數學

英語

年級	全選	可管理班級
3年級	☐ 全選	☒ 301班級 ☒ 302班級 ☐ 303班級 ☐ 304班級 ☐ 305班級
4年級	☐ 全選	☐ 401班級 ☐ 402班級 ☐ 403班級 ☒ 404班級 ☐ 405班級 ☐ 406班級
5年級	☒ 全選	☒ 501班級 ☒ 502班級 ☒ 503班級 ☒ 504班級 ☒ 505班級 ☒ 506班級 ☒ 507班級 ☒ 508班級 ☒ 509班級
6年級	☐ 全選	☐ 601班級 ☐ 602班級 ☒ 603班級 ☐ 604班級 ☐ 605班級 ☐ 606班級 ☐ 607班級

選取授課班級→確定存檔

儲存設定

3. 校管理者—批次新增帳號

- ▲ 校管人員點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【該年度】→【批次新增帳號】。
如需同時新增多個教師帳號，請下載空白範例檔案並詳閱注意事項，
填寫檔案後點選【上傳】，即完成新增多個教師帳號

教師帳號管理

115 年度

校內帳號總表

新增帳號

批次新增帳號

批次匯入帳號

請上傳 Excel 檔案 (`.xls` 或 `.xlsx`)。

[下載空白範例檔案](#)

選擇檔案

未選擇任何檔案

上傳

註：新增帳號後，系統會自動發送密碼通知信（請務必填寫有效的電子信箱）。

※ 批次匯入注意事項及填寫範例：

1. 班級導師：僅有班導身分，未教授其它班級之教師。
範例：三年 1 班（包含三年甲 / 志班）導師，年級輸入 3、班級輸入 1；四年 2 / 乙 / 孝班導師，年級輸入 4、班級輸入 2。

2. 科任教師：未擔任班導，僅教導特定科目之教師。
範例：國語文科任教師同時教授三年 2 班、四年 1 班，請於「授課教師設定」填寫科目與年段。

3. 授課教師：除班導身分外，亦教授其他班級的特定科目之教師。
範例：三年 4 班導師同時教授國語文科目，三年級一班級導師亦擔任三年級二班級 4 班授課教師之責

National Taichung University of Education / Graduate Institute of Educational Measurement and Statistics

16

NEW

4. 校管理者—批次不同年度身分別帳號設定(115年新增功能)

- ▲ 校管人員點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→勾選需要更新的帳號→【教師帳號總表匯出】
- ▲ 重新登打身分別、班級導師設定及授課教師設定後，重新於【綜合專區】→【教師帳號管理】→【115年度帳號】→【批次新增帳號】

教師帳號管理

115 年度

校內帳號總表

新增帳號

批次新增帳號

教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量：2

搜尋：

☐ 全選	No.	權限	使用者名稱	教師姓名	年度 (非學年)	班導年級	班導班級	電子郵件信箱	有效期間起迄	操作
	5	4年級學年主任								編輯 重設密碼 ?
	6	5年級學年主任								編輯 重設密碼 ?
	7	6年級學年主任								編輯 重設密碼 ?
☐	8	導師權限		115				tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：0000-00-00 00:00:00	編輯 重設密碼 ?
☒	9	科任教師			115			w	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：2026-08-20 15:59:10	編輯 重設密碼 ?
☒	10	導師權限			115	4	401	tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：2026-08-20 15:52:50	編輯 重設密碼 ?
☐	11	授課教師			115	5	501	tw	2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：0000-00-00 00:00:00	編輯 重設密碼 ?

▲ 依據115年度(114學年度)各帳號身分別、科目及年段填寫完成填答

校內教師帳號_2026-04-13 - Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
基本資料設定						班級導師設定		授課教師設定(輸入V代表勾選)									
年度	教師姓名	電子信箱(必填)	帳號有效期間(開始)	帳號有效期間(結束)	身份別	年級	班級	科目				年段					
115	工藤新二	121@edu.tw	2026/3/11	2027/3/11	班級導師	7	2	國語文	數學	英語文	自然	3年級	4年級	5年級	6年級	7年級	8年級
115	工藤新二U	1121@edu.tw	2026/3/11	2027/3/11	科任教師				V								

- ▲ 完成填答後，點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【115年度】→【批次新增帳號】，選擇檔案後點選【上傳】，即完成新增多個教師帳號，並寄出密碼通知信予教師信箱

115 年度

校內帳號總表

新增帳號

批次新增帳號

批次匯入帳號

請上傳 Excel 檔案 (`.xls` 或 `.xlsx`)。

[下載空白範例檔案](#)

選擇檔案

未選擇任何檔案

上傳

註：新增帳號後，系統會自動發送密碼通知信（**請務必填寫有效的電子信箱**）。

※ 批次匯入注意事項及填寫範例：

1. 班級導師：僅有班導身分，未教授其它班級之教師。

範例：三年 1 班（包含三年甲 / 忠班）導師，年級輸入 3、班級輸入 1；四年 2 / 乙 / 孝班導師，年級輸入 4、班級輸入 2。

2. 科任教師：未擔任班導，僅教導特定科目之教師。

範例：國語文科任教師同時教授三年 2 班、四年 1 班，請於「授課教師設定」填寫科目與年段。

3. 授課教師：除班導身分外，亦教授其他班級的特定科目之教師。

範例：三年 1 班導師同時教授國語文科目，亦教授三年 2 班導師，請於「授課教師設定」填寫科目與年段。

教師帳號常見問題



班級設定舉例說明

- Q：想讓教師帳號查詢115年5月28日考試的501班學生成績，該如何設定班級？
- A：網頁呈現之班級為檢測當下班級，因此請校管理者於【教師帳號管理】→【115年度】將權限設定考試當下的班級，若想查詢115年5月28日考試的501班學生成績則設定為114學年度501班。



班級設定-校管理者操作流程說明

115 年度 校內帳號總表 新增帳號 批次新增帳號 教師帳號總表匯出

教師帳號匯出選取數量：0

搜尋：

☐ 全選	No.	權限	使用者名稱	教師姓名	年度 (非學年)	班導年級	班導班級	電子郵件信箱	有效期間起迄	操作
	5	4年級學年主任								編輯 重設密碼 ⑦
	6	5年級學年主任								編輯 重設密碼 ⑦
	7	6年級學年主任								編輯 重設密碼 ⑦
☐	8	導師權限			115				2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：0000-00-00 00:00:00	編輯 重設密碼 ⑦
☐	9	科任教師			115				2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：2026-08-20 15:59:10	編輯 重設密碼 ⑦
☐	10	導師權限			115	4	401		2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：2026-08-20 15:52:50	編輯 重設密碼 ⑦
☐	11	授課教師			115	5	501		2026-08-20 至 2027-08-20 最近登入：0000-00-00 00:00:00	編輯 重設密碼 ⑦

單一帳號調整：點選欲調整年度中該教師後方編輯圖示，於班級導師設定下拉選單選擇正確班級，並儲存設定。

校內帳號總表 115 年度 教師基本資訊 (班級導師設定)

編輯帳號
更新教師基本資料、帳號權限與授課設定。

權限管理 *

教師姓名 *

使用者名稱 *

電子郵件信箱 *

帳號有效期間 *

班級導師設定

選擇任教所在年級及班級別

- [114 學年度] 301
- [114 學年度] 302
- [114 學年度] 303
- [114 學年度] 304
- [114 學年度] 305
- [114 學年度] 401
- [114 學年度] 402
- [114 學年度] 403
- [114 學年度] 404
- [114 學年度] 405
- [114 學年度] 406
- [114 學年度] 501
- [114 學年度] 502
- [114 學年度] 503
- [114 學年度] 504
- [114 學年度] 505
- [114 學年度] 506
- [114 學年度] 507
- [114 學年度] 508
- [114 學年度] 401

科任教師/授課教師設定

選擇授課科目：
☐ 國語文 ☐ 數學 ☐ 英語文

選擇授課年級：
☐ 3年級 ☐ 4年級 ☐ 5年級 ☐ 6年級

確定存檔

班級設定-年度問題

我們的【年度】指的是【歷年度】而非【學年制】，再請留意喔！

- Q：想批次新增115年5月28日考試教師帳號權限，應該怎麼處理？
- A：批次匯入檔案年度欄位，請填答檢測年度(115)，後方依帳號身分別填寫完成後，點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【115年度】→【批次新增帳號】，選擇檔案後點選【上傳】，即完成新增多個115年度教師帳號，並寄出密碼通知信與教師帳號。

年度(非學年)	基本資料設定					班級導師設定		授課教師設定(輸入V代表勾選)									
	教師姓名	電子信箱(必填)	帳號有效期間(開始)	帳號有效期間(結束)	身分別	年級	班級	科目				年段					
								國語文	數學	英語文	自然	3年級	4年級	5年級	6年級	7年級	8年
115	班級導師測試帳號001	ites001t@ntcu.edu.tw	2026/8/20	2027/8/20	班級導師	4	1										
115	班級導師測試帳號002	jtes001t@ntcu.edu.tw	2026/8/20	2027/8/20	科任教師	4				V			V	V	V		
115	班級導師測試帳號003	ktes001t@ntcu.edu.tw	2026/8/20	2027/8/20	授課教師	5	1	V				V	V	V	V		

成績查詢及下載權限表(範例)

	個人、班、校成績		試題、背景資料分析	
	五年級	七年級	五年級	七年級
校長	✓	✓	✓	✓
校管理者	✓	✓	✓	✓
五年級學年主任	✓			
七年級學年主任		✓		
五年級501班導師	✓ (501班)			
五年級501班 英語科任教師	✓ (501班英語科)			
七年級703班導師		✓ (703班)		
七年級703班 英語科任教師		✓ (703班英語科)		
授課教師(702班導 +703自然科任教師)		✓ 702班所有成績 +703自然成績		

※學年主任僅限查詢、下載該年級成績。

※班級導師僅限查詢、下載該班級成績。

※科任老師僅限查詢、下載該班級科目成績。

※授課教師僅限查詢、下載該授課班級成績。

學生成績查詢

1. 學校成績

▲ 請點選上方列表【成績專區】→【學生成績查詢】→【學校成績】

選取「年度」、「卷別」及「答對率向度」，

① 檢視單一向度可按【查詢】功能；② 顯示該卷全部向度可按【一鍵下載】功能

縣市學生學習能力檢測
STUDENTS' ACADEMIC ATTAINMENT ASSESSMENT

最新消息 評量架構 試題公告 成績專區 綜合專區

校管理者 [] 校管
IP: [] 倒數: 00:59:44

學生成績查詢
各級報表下載
年度成果報告
試題分析結果
背景資料分析
轉學生專區

2026年成績查詢請選115年度

年度 115 學校 [] 卷別 請選擇

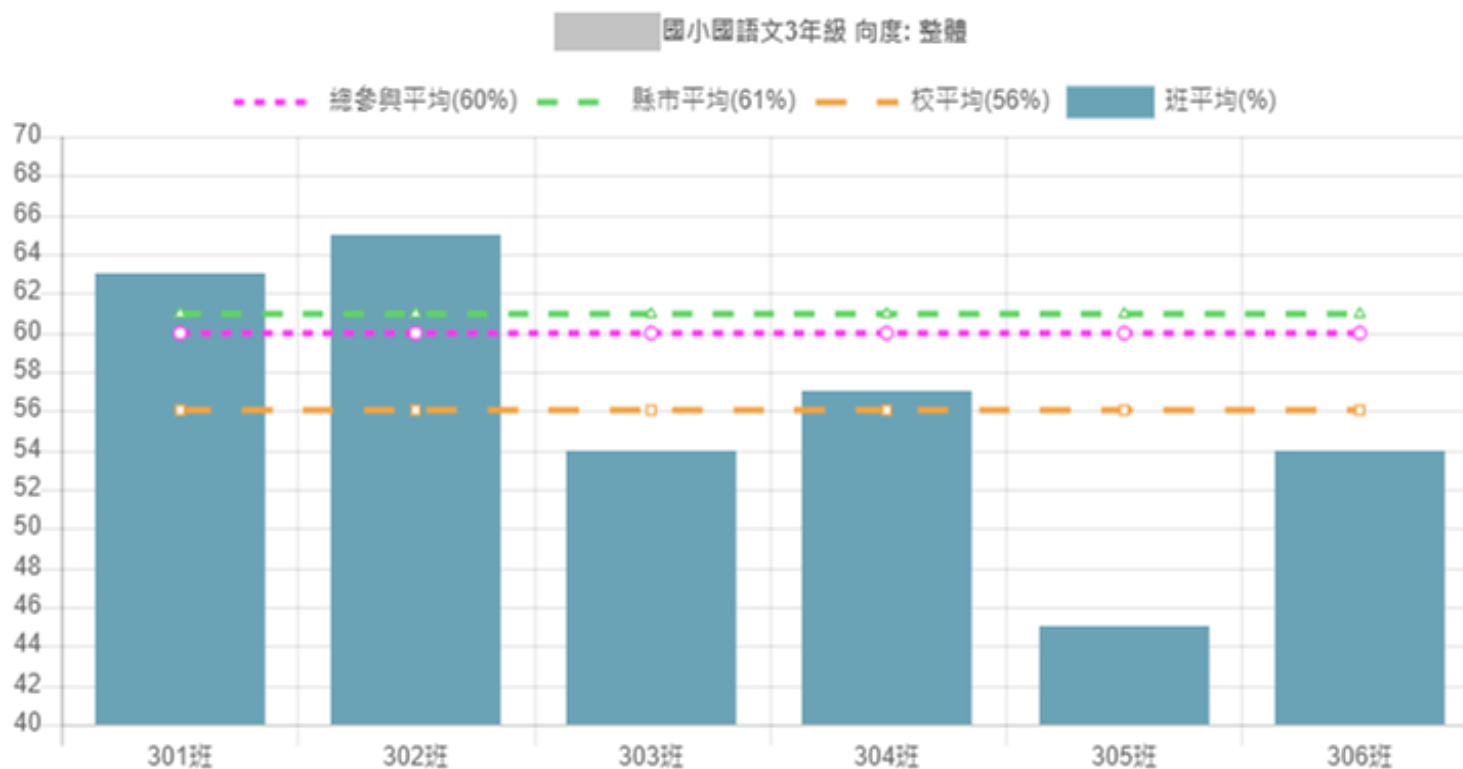
查詢 一鍵下載

① ②

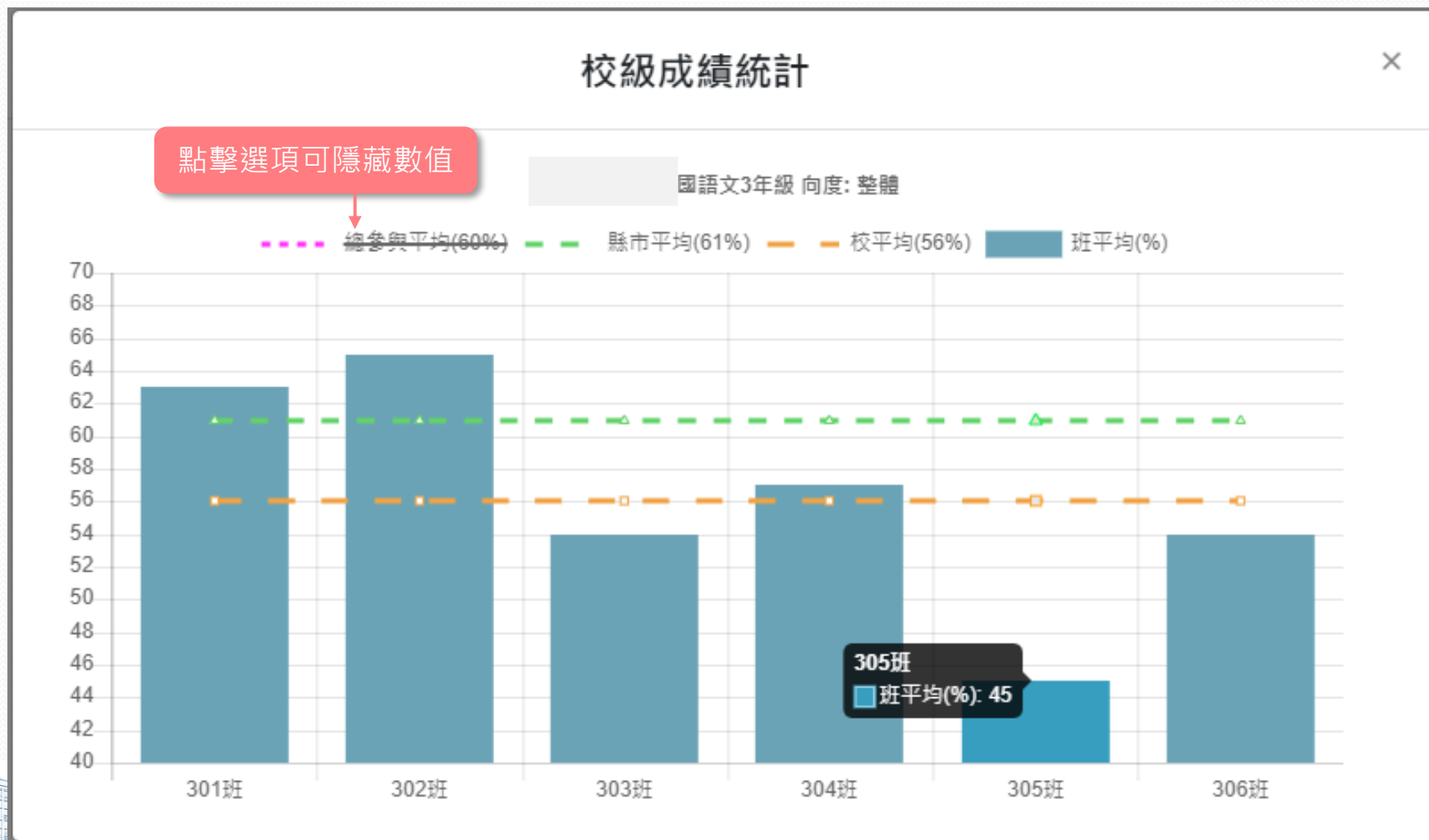
1 查詢功能：

圖表上方圖示為總參與平均答對率、縣市平均答對率、校平均答對率、班平均答對率示例及其代表數值

校級成績統計



- ▲ 將游標移至各班級長條圖上即可顯示班級平均答對率，
點擊上方選項可隱藏或顯示該選項數值



2 一鍵下載功能：

查閱該卷全部向度的校級成績統計圖，

可自行調整欲隱藏的虛線，選取右方圖示的【一鍵下載】，即可儲存檔案檢視

點擊選項可隱藏數值

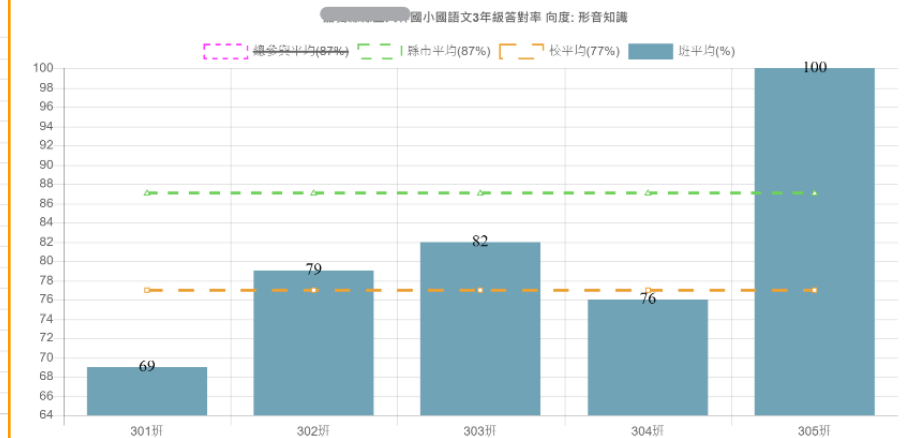
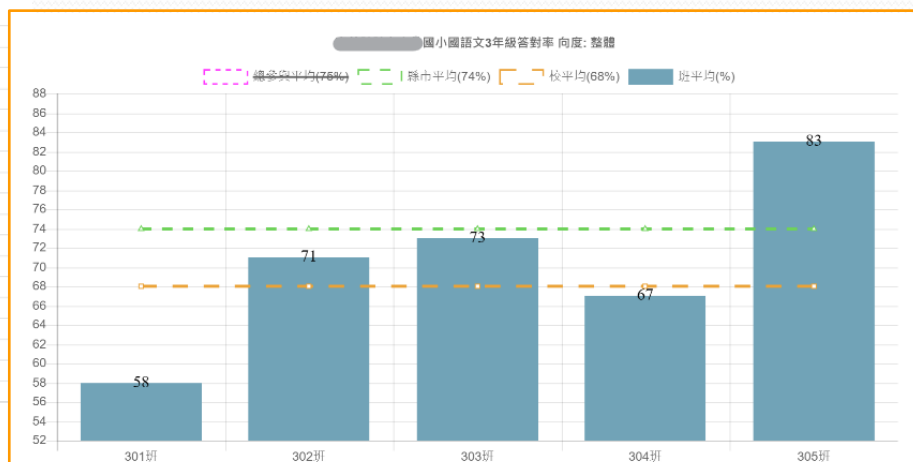
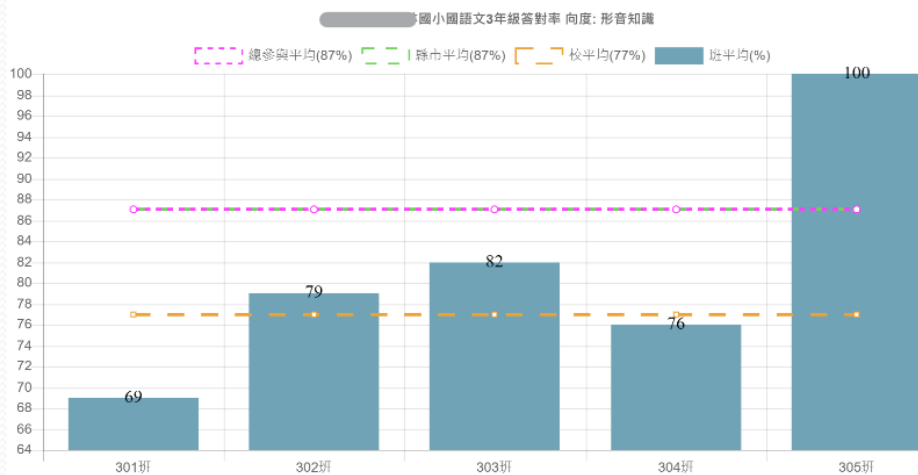
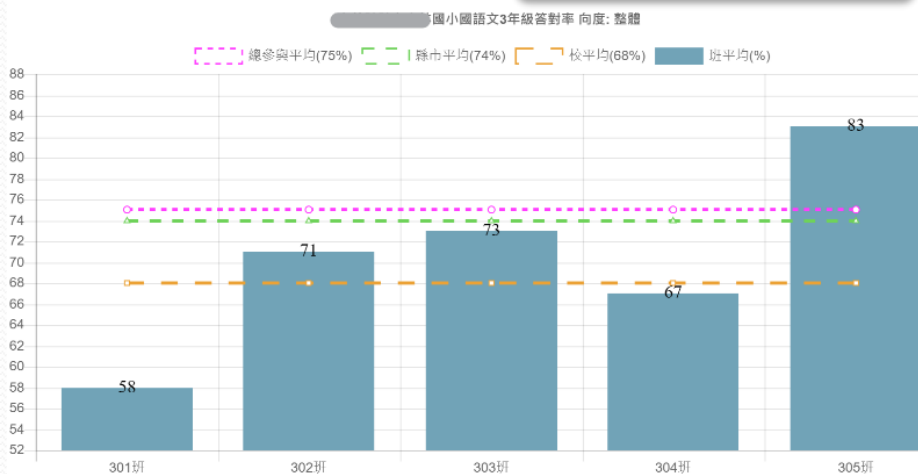
一鍵取消總參與平均

一鍵取消縣市平均

一鍵取消校平均

一鍵取消班平均

一鍵下載



2. 班級成績

- ▲請點選上方列表【成績專區】→【學生成績查詢】→【班級成績】，
選取「年度」、「行政區」、「學校」、「卷別」及「班級」
按①檢視單一班級可按【查詢】功能；②顯示該卷所有班級可按【全班下載】功能

縣市學生學習能力檢測
STUDENTS' ACADEMIC ATTAINMENT ASSESSMENT

最新消息 評量架構 試題公告 成績專區 綜合專區

校管理者 校管
IP: 倒數: 00:59:36

學校成績 班級成績 個人成績

年度 學校 卷別 班級

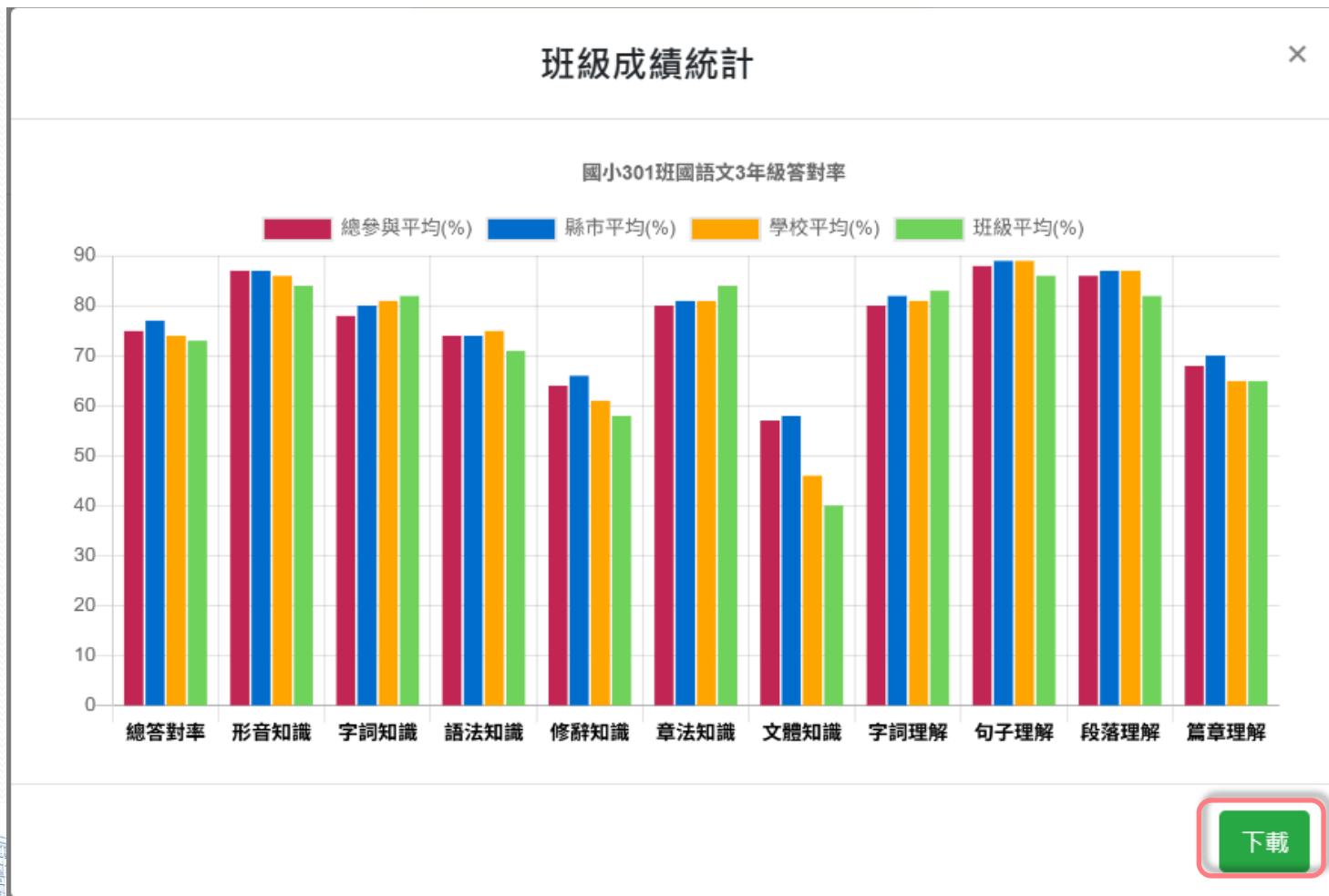
115

查詢 全班下載

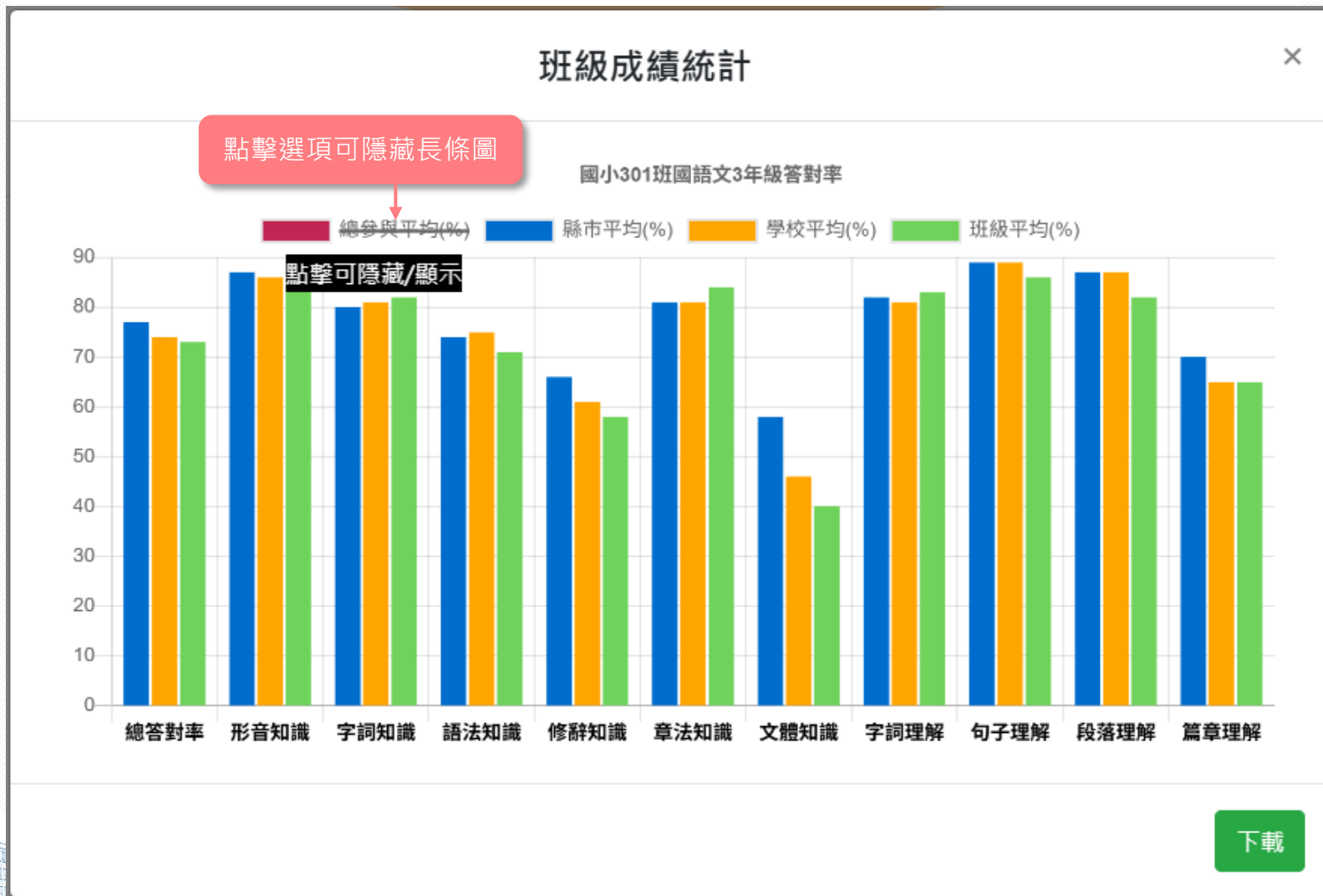
1 2

① 查詢功能：

▲圖示為301班國語文科各向度總參與平均答對率、縣市平均答對率、學校平均答對率及班級平均答對率之示例，點選右下方【下載】，即可儲存檔案檢視



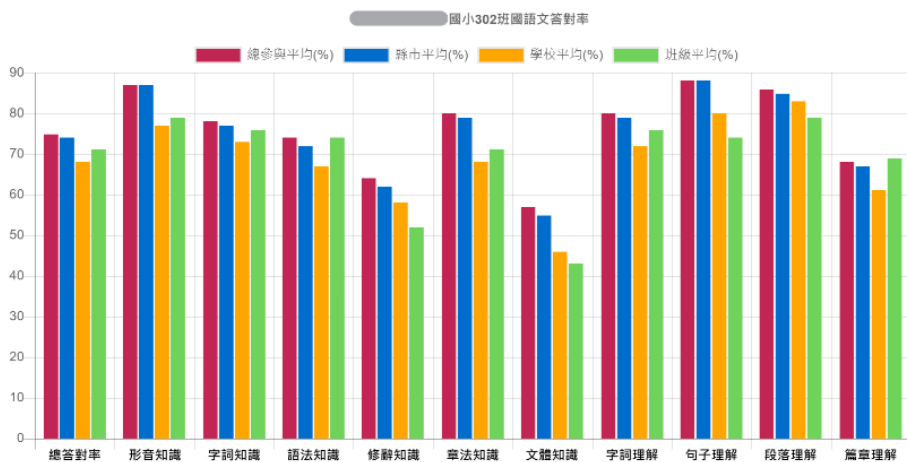
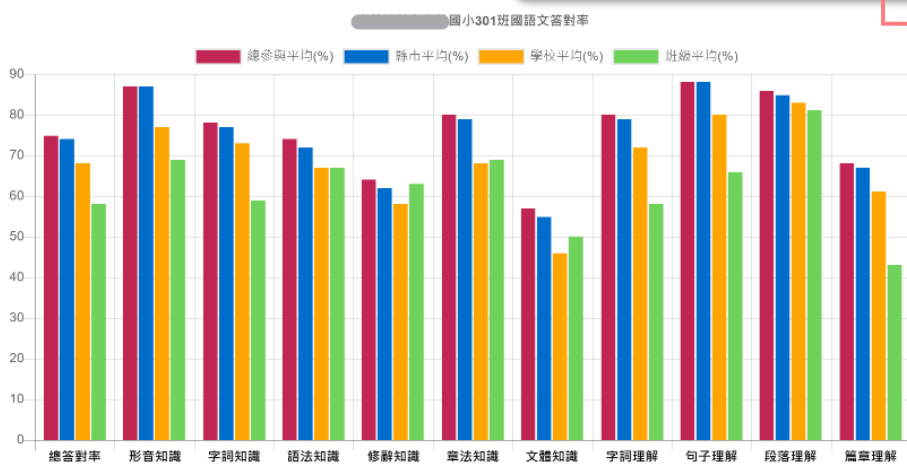
- ▲ 將游標移至長條圖上即可顯示該向度平均答對率，
點擊上方選項可隱藏或顯示該選項長條圖



2 全班下載功能：

選取「年度」及「卷別」，按【全班下載】可查閱該卷所有班級的成績統計圖，可自行調整欲隱藏的長條圖，選取右方圖示的【一鍵下載】，即可儲存檔案檢視

點擊選項可隱藏長條圖



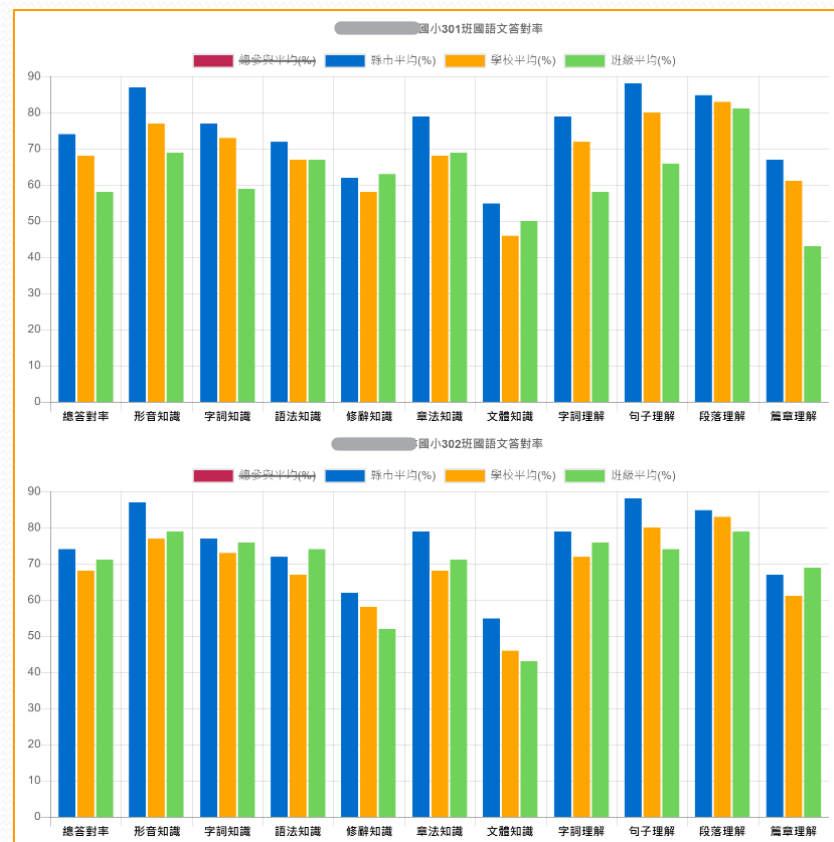
一鍵取消總參與平均

一鍵取消縣市平均

一鍵取消校平均

一鍵取消班平均

一鍵下載



3. 個人成績：可檢視學生的個人成績單

▲ 請點選上方列表【成績專區】→【學生成績查詢】→【個人成績】

選取「年度」、「行政區」、「學校」、「卷別」、「班級」、「座號」及圖示【顯示/隱藏】，按①【查詢】功能檢視單一學生成績單；②顯示該班所有學生可按【全班下載】功能

1 查詢功能

▲可檢視學生個人答對率、班級平均答對率、校平均答對率、縣市平均答對率、總參與平均答對率、各向度答對率等相關資訊

顯示圖表

隱藏圖表

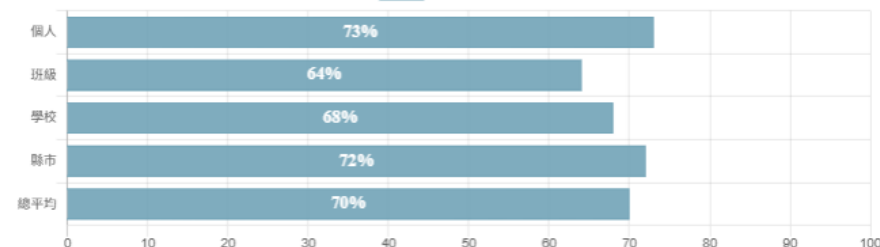
個人成績統計報告

所屬縣市							
學校名稱				班級名稱			
學生姓名				年級		座號	
科目代碼	國語文	答對率	73%	PR值(縣市)	53	PR值(全部)	58
評量向度	題目數量	答對率	答對題號		答錯題號		
形實知識	3	100%	1,2,3		-		
字詞知識	2	100%	4,5		-		
語法知識	4	100%	6,7,8,9		-		
修辭知識	2	50%	10		11		
章法知識	1	0%	-		12		
文體知識	1	0%	-		13		
字詞理解	4	100%	14,15,16,18		-		
句子理解	2	100%	17,19		-		
段落理解	2	100%	20,21		-		
篇章理解	9	44%	23,24,27,28		22,25,26,29,30		

個人成績統計報告

所屬縣市						
學校名稱				班級名稱		
學生姓名				年級		座號
科目代碼	國語文	答對率	73%	PR值(縣市)	53	PR值(全部)
						58

平均答對率(%)



評量向度	題目數量	答對率	答對題號	答錯題號
形實知識	3	100%	1,2,3	-
字詞知識	2	100%	4,5	-
語法知識	4	100%	6,7,8,9	-
修辭知識	2	50%	10	11
章法知識	1	0%	-	12
文體知識	1	0%	-	13
字詞理解	4	100%	14,15,16,18	-
句子理解	2	100%	17,19	-
段落理解	2	100%	20,21	-
篇章理解	9	44%	23,24,27,28	22,25,26,29,30

1 查詢功能-5、7年級適用

▲可檢視學生個人答對率、班級平均答對率、校平均答對率、縣市平均答對率、總參與平均答對率、各向度答對率、**等級**等相關資訊

隱藏圖表

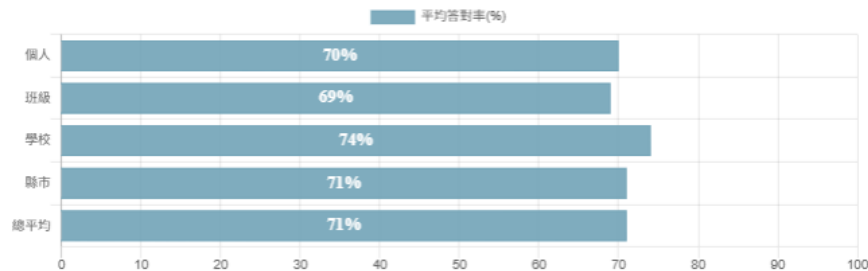
個人成績統計報告

所屬縣市							
學校名稱				年級			班級名稱
學生姓名				座號			等級
科目代碼	國語文	答對率	70%	PR值(所屬縣市)	44	PR值(全部參與縣市)	47
評量向度	題目數量	答對率	答對題號	答錯題號			
形音知識	3	67%	2,3	1			
字詞知識	2	100%	4,5	-			
語法知識	5	60%	9,10,12	6,7			
修辭知識	2	50%	8	13			
章法知識	1	100%	14	-			
文體知識	1	100%	11	-			
字詞理解	3	100%	15,16,17	-			
句子理解	2	50%	18	19			
段落理解	2	100%	20,21	-			
篇章理解	9	56%	22,25,26,28,29	23,24,27,30			

顯示圖表

個人成績統計報告

所屬縣市							
學校名稱				年級			班級名稱
學生姓名				座號			等級
科目代碼	國語文	答對率	70%	PR值(所屬縣市)	44	PR值(全部參與縣市)	47



評量向度	題目數量	答對率	答對題號	答錯題號
形音知識	3	67%	2,3	1
字詞知識	2	100%	4,5	-
語法知識	5	60%	9,10,12	6,7
修辭知識	2	50%	8	13
章法知識	1	100%	14	-
文體知識	1	100%	11	-
字詞理解	3	100%	15,16,17	-
句子理解	2	50%	18	19
段落理解	2	100%	20,21	-
篇章理解	9	56%	22,25,26,28,29	23,24,27,30

② 全班下載功能：

查閱該班級所有學生的成績統計圖，

點選右方圖示的【一鍵下載】，即可儲存檔案檢視

所屬縣市					
學校名稱	國小			班級名稱	
學生姓名			年級	3	座號 01
科目代碼	國語文	答對率	73%	PR值(所屬縣市)	PR值(全部參與縣市)

一鍵下載

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

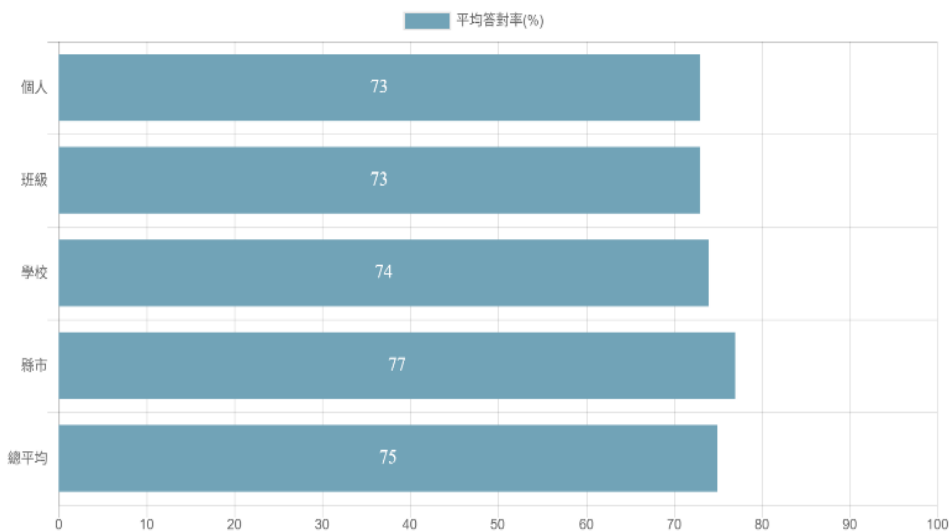
22

23

24

25

26



評量向度	題目數量	答對率	答對題號	答錯題號
形音知識	3	100%	1,2,3	
字詞知識	2	100%	4,5	

各級報表下載

1. 試卷答對率：可匯出學生個人答對率Excel 報表

▲ 請點選上方列表【成績專區】→【各級報表下載】→【試卷答對率】

選取「年度」、「學校」、「卷別」，按【下載】取得該卷別答對率，或點選【一鍵下載】取得全部卷別的答對率

The screenshot displays the '縣市學生學習能力檢測' (Students' Academic Attainment Assessment) website. At the top, there are navigation links: '最新消息' (Latest News), '評量架構' (Assessment Framework), '試題公告' (Exam Announcement), '成績專區' (Performance Area), and '綜合專區' (General Area). A '校管運者' (School Manager) login box is on the right with a countdown timer of 00:58:39. Below the navigation bar, a dropdown menu is open under '成績專區', showing options: '學生成績查詢' (Student Performance Query), '各級報表下載' (Download Reports by Grade) - which is highlighted with a red box, '年度成果報告' (Annual Achievement Report), '試題分析結果' (Exam Analysis Results), '背景資料分析' (Background Data Analysis), and '轉學生專區' (Transfer Student Area). Below the menu, there are search filters: '年度' (Year) set to '115', '學校' (School) (empty), and '卷別' (Grade) set to '國語文3年級' (Chinese Language Grade 3). A '試卷答對率' (Exam Answer Rate) button is highlighted with a red box. To the right of the filters are '下載' (Download) and '一鍵下載' (One-click Download) buttons.

試卷答對率 Excel 報表

_國語文3年級_答對率.xlsx - Excel																				
V36																				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
學校代碼	學校名稱	年級	班級	座號	姓名	性別	PR值(縣市)	PR值(總參與縣市)	整體答對率(%)	形音知識(%)	字詞知識(%)	語法知識(%)	修辭知識(%)	章法知識(%)	文體知識(%)	字詞理解(%)	句子理解(%)	段落理解(%)	篇章理解(%)	
2		3	301	01		女	8	9	33	50	0	25	100	0	0	25	50	100	11	
3		3	301	02		女	25	25	50	75	0	75	0	0	0	50	100	50	44	
4		3	301	03		女	79	79	80	100	100	50	100	100	100	50	100	50	89	
5		3	301	04		女	17	17	43	50	100	25	100	0	0	50	100	0	33	
6		3	301	05		女	60	59	70	75	0	100	100	100	0	50	50	0	89	
7		3	301	06		女	48	46	63	100	0	75	100	0	100	50	100	50	44	
8		3	301	07		女	20	21	47	50	0	50	50	0	0	50	100	0	56	
9		3	301	08		女	90	90	87	75	100	75	100	100	0	75	100	100	100	
10		3	301	09		女	54	52	67	50	100	75	100	0	100	25	100	50	78	
11		3	301	10		男	54	52	67	75	0	50	100	0	0	75	50	50	89	
12		3	301	11		男	41	40	60	75	100	75	100	100	0	50	50	50	44	
13		3	301	12		男	60	59	70	100	0	75	50	100	0	50	100	50	78	
14		3	301	13		男	98	97	93	75	100	100	100	100	100	100	100	100	89	
15		3	301	14		男	1	1	17	25	0	25	50	0	100	0	0	0	11	
16		3	301	15		男	13	14	40	75	0	75	100	0	100	25	0	0	22	
17		3	301	16		男	60	59	70	75	100	100	100	0	0	50	100	50	67	
18		3	302	01		女	25	25	50	25	0	75	100	0	100	50	50	0	56	
19		3	302	02		女	11	11	37	50	0	100	0	0	100	50	0	0	22	
20		3	302	03		女	13	14	40	100	0	0	0	0	0	50	50	0	56	
21		3	302	04		女	25	25	50	100	0	100	0	0	100	50	0	0	44	
22		3	302	05		女	79	79	80	100	0	75	100	0	0	100	100	50	89	
23		3	302	06		女	17	17	43	50	0	50	100	100	100	50	50	50	11	
24		3	302	07		女	90	90	87	75	100	100	100	100	100	50	100	100	89	
25		3	302	08		女	25	25	50	75	0	50	100	0	0	50	100	50	33	
26		3	302	09		女	60	59	70	50	100	75	100	0	0	75	50	100	78	
27		3	302	10		男	20	21	47	75	0	50	50	0	100	50	100	0	33	
28		3	302	11		男	1	1	17	50	0	0	50	0	0	25	0	0	11	
29		3	302	12		男	74	72	77	75	100	75	100	0	100	75	100	50	78	
30		3	302	13		男	25	25	50	100	100	50	100	0	0	50	50	0	33	
31		3	302	14		男	31	30	53	50	0	75	100	0	0	50	50	50	56	
32		3	302	15		男	79	79	80	100	100	100	100	0	100	75	100	0	78	



試卷答對率 Excel 報表-5、7年級適用

114年度 國小_數學5年級_答對率 - Excel																	搜尋
檔案 常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明																	
學校代碼																	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
學校代碼	學校名稱	年級	班級	座號	姓名	性別	PR值(縣市)	PR值(總參)	等級	整體答對率	數與計算	量與實測	空間與形	關係(%)	概念理解	程序執行	解題思考(%)
		5	501			男	79	74	基礎	64	82	0	67	43	75	60	57
		5	501			男	62	55	基礎	52	73	0	33	43	75	50	29
		5	501			男	83	79	基礎	68	55	100	67	86	63	80	57
		5	501			男	87	84	精熟	72	64	0	83	86	63	80	71
		5	501			男	87	84	精熟	72	55	100	83	86	75	70	71
		5	501			男	79	74	基礎	64	55	0	83	71	75	60	57
		5	501			男	56	49	基礎	48	36	0	67	57	50	60	29
		5	501			男	98	97	精熟	88	91	0	83	100	100	90	71
		5	501			男	87	84	精熟	72	82	0	67	71	75	80	57
		5	501			男	98	97	精熟	88	82	100	83	100	75	90	100
		5	501			男	0	0	待加強	8	9	0	0	14	25	0	0
		5	501			女	83	79	基礎	68	64	100	50	86	75	60	71
		5	501			女	87	84	精熟	72	82	0	67	71	88	60	71
		5	501			女	74	68	基礎	60	64	100	50	57	63	40	86
		5	501			女	68	62	基礎	56	27	100	83	71	63	50	57
		5	501			女	27	22	待加強	32	27	0	33	43	25	40	29
		5	501			女	19	16	待加強	28	27	0	50	14	25	30	29
		5	501			女	87	84	精熟	72	64	100	83	71	100	50	71
		5	501			女	34	28	基礎	36	18	0	50	57	38	50	14

增加學生成績等級呈現

2. 試卷作答反應：可匯出學生個人作答反應Excel 報表

▲ 請點選上方列表【成績專區】→【各級報表下載】→【試卷作答反應】

選取「年度」、「學校」、「卷別」，按【下載】取得單一卷別作答反應，或點選【一鍵下載】取得全部卷別作答反應

縣市學生學習能力檢測

STUDENTS' ACADEMIC ATTAINMENT ASSESSMENT

最新消息

評量架構

試題公告

成績專區

綜合專區

校管理者

IP

倒數: 00:56:45

試卷答對率

試卷作答反應

個人成績

各班答對率

各校等級比例

年度

115

學校

卷別

下載

一鍵下載



3. 個人成績：可匯出選定班級的學生個人成績單

▲ 請點選上方列表【成績專區】→【各級報表下載】→【個人成績】

選取「年度」、「卷別」、「班級」及圖表【顯示/隱藏】，按【下載】取得該班成績單，或按【一鍵下載】取得全部卷別的成績單

個人成績Excel 報表

▲個人成績報表可選取 Excel 下方分頁，檢視每位學生成績報表

▲學生成績報表可依學校需求下載顯示圖表或隱藏圖表版本

顯示圖表



隱藏圖表

所屬縣市	學校名稱	班級名稱	學生姓名	年級	座號	科目代碼	國語文	答對率	PR值(所屬縣市)	PR值(全部參與縣市)
L30				3			國語文	70%	66	59
評量向度	題目數量	答對率	答對題號	答錯題號						
形音知識	4	75%	1,2,3	4						
字詞知識	1	0%		5						
語法知識	4	75%	7,8,9	6						
修辭知識	2	100%	10,11							
章法知識	1	0%		12						
文體知識	1	100%	13							
字詞理解	4	75%	15,16,17	14						
句子理解	2	50%	18	19						
段落理解	2	100%	20,21							
篇章理解	9	67%	22,24,25,2	23,28,29						

4. 各班答對率：可匯出各班級向度答對率Excel 報表

▲請點選上方列表【成績專區】→【各級報表下載】→【各班答對率】
選取「年度」、「卷別」，按【下載】取得該卷各班答對率，或點選【一鍵下載】
取得全部卷別的各班答對率

縣市學生學習能力檢測
STUDENTS' ACADEMIC ATTAINMENT ASSESSMENT

最新消息 評量架構 試題公告 成績專區 綜合專區

校管理者 []
IP: [] 倒數: 00:55:00

試卷答對率 試卷作答反應 個人成績 **各班答對率** 各校等級比例

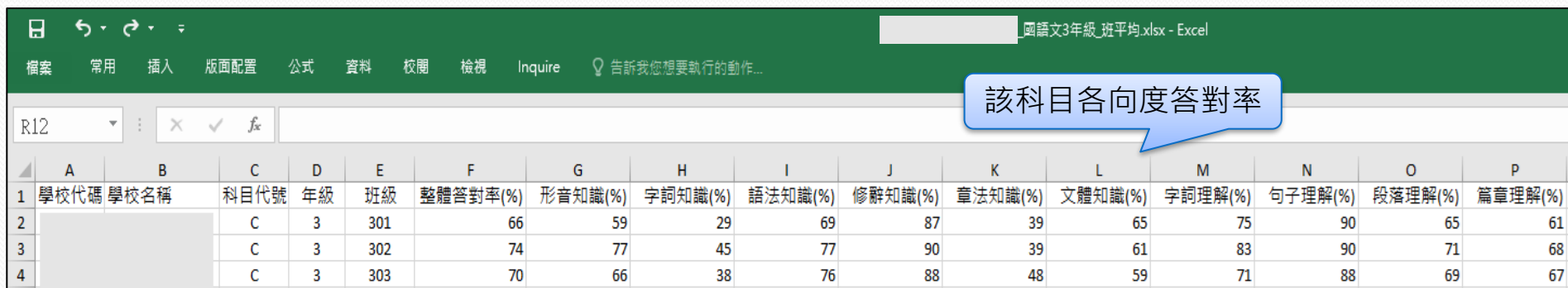
年度 115 學校 [] 卷別 國語文3年級

下載 一鍵下載



各班答對率Excel 報表

▲ 各班答對率報表可了解全年級的班級及各向度答對率



國語文3年級_班平均.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 Inquire 告訴我您想要執行的動作...

R12

該科目各向度答對率

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	學校代碼	學校名稱	科目代號	年級	班級	整體答對率(%)	形音知識(%)	字詞知識(%)	語法知識(%)	修辭知識(%)	章法知識(%)	文體知識(%)	字詞理解(%)	句子理解(%)	段落理解(%)	篇章理解(%)
2			C	3	301	66	59	29	69	87	39	65	75	90	65	61
3			C	3	302	74	77	45	77	90	39	61	83	90	71	68
4			C	3	303	70	66	38	76	88	48	59	71	88	69	67



NEW

5. 各校等級比率(5、7年級適用)：可匯出各班級向度答對率Excel 報表(115年新增功能)

▲請點選上方列表【成績專區】→【各級報表下載】→【各校等級比率】
選取「年度」，按【下載】取得該卷各校等級比率，或點選【一鍵下載】
取得全部卷別的各校等級比率

縣市學生學習能力檢測
STUDENTS' ACADEMIC ATTAINMENT ASSESSMENT

[最新消息](#)[評量架構](#)[試題公告](#)[成績專區](#)[綜合專區](#)

校管運者
IP
倒數: 00:53:19

試卷答對率 試卷作答反應 個人成績 各班答對率 各校等級比例

年度

學校

卷別

國語文5年級

下載

一鍵下載

各校等級比率excel 報表-5、7年級適用

▲可了解學校五、七年級學生之各等級人數及人數比例情形

115年度_國語文5年級_各校等級資料 - Excel									
檔案 常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明									
J14									
	A	B	等級人數百分比			等級人數			
1	年度	學校	精熟	基礎	待加強	精熟	基礎	待加強	
2									
3	115		20%	73%	6%	35	125	11	
4									
5	*該等級比例及人數為各科到考人數(含特殊生)								
6									



年度成果報告

可匯出學校曾參與過的學生學習能力檢測成果報告

▲請點選上方列表【成績專區】→【年度成果報告】

縣市學生學習能力檢測
STUDENTS' ACADEMIC ATTAINMENT ASSESSMENT

最新消息評量架構試題公告成績專區綜合專區

校管理者
IP: 倒數: 00:51:43

學生成績查詢
各級報表下載
年度成果報告
試題分析結果
背景資料分析
轉學生專區

成果報告

108年109年110年111年112年113年114年

科目	國小3年級	國小4年級	國小5年級	國小6年級
國語文	👉 下載	👉 下載	👉 下載	👉 下載
數學	👉 下載	👉 下載	👉 下載	👉 下載
英語文	🚫	👉 下載	👉 下載	👉 下載

試題分析結果

1. 學校試題分析下載：可匯出學生學習能力檢測試題分析結果

▲ 請點選上方列表【成績專區】→【試題分析結果】→【學校試題分析下載】
選取「年度」，按【下載】取得試題分析結果Excel 報表

The screenshot displays the '縣市學生學習能力檢測' (Students' Academic Attainment Assessment) website. The top navigation bar includes links for '最新消息' (Latest News), '評量架構' (Assessment Framework), '試題公告' (Test Announcement), '成績專區' (Results Zone), and '綜合專區' (General Zone). A user login area on the right shows '校管理者' (School Manager) and a countdown timer. A dropdown menu is open under '成績專區', listing options like '學生成績查詢', '各級報表下載', '年度成果報告', '試題分析結果' (highlighted with a red box), '背景資料分析', and '轉學生專區'. On the left, the '學校試題分析下載' (School Test Analysis Download) button is also highlighted with a red box. Below this button, there are links for '縣市試題分析下載' and '校級答對率圖'. The main content area features a '年度' (Year) dropdown menu with the text '請選擇年度' (Please select a year) and a '下載' (Download) button at the bottom.

2. 縣市試題分析下載：可匯出學校所屬縣市的學生學習能力檢測試題分析結果
▲請點選上方列表【成績專區】→【試題分析結果】→【縣市試題分析下載】
選取「年度」，按【下載】取得縣市試題分析Excel 報表

縣市學生學習能力檢測
STUDENTS' ACADEMIC ATTAINMENT ASSESSMENT

最新消息評量架構試題公告成績專區綜合專區

校管理者
IP: 倒數: 00:57:45

學校試題分析下載
縣市試題分析下載
校級答對率圖

縣市試題分析下載
年度 請選擇年度
下載

縣市試題分析結果Excel 報表

▲ 示例圖為所屬縣市3年級國語文科題目通過率，以及縣市全體學生、高分組學生、低分組學生之選項的選答率

114 年度國語文3年級 試題分析結果																					
題號	鑑別度	答對率	正確答案	1	2	全體	3	4	其它	1	2	高分組	3	4	其它	1	2	低分組	3	4	其它
1	0.28	0.83	3	0.06	0.05	0.83	0.06		0	0.01	0.01	0.95	0.03		0	0.12	0.11	0.67	0.09		0
2	0.25	0.78	1	0.78	0.02	0.16	0.03		0	0.89	0.01	0.1	0.01		0	0.64	0.05	0.23	0.08		0
3	0.16	0.93	3	0.02	0.02	0.93	0.03		0	0	0	0.99	0		0	0.05	0.04	0.84	0.07		0
4	0.43	0.7	4	0.18	0.06	0.06	0.7		0	0.06	0.02	0.01	0.91		0	0.33	0.09	0.1	0.48		0
5	0.53	0.68	3	0.11	0.12	0.68	0.08		0	0.03	0.03	0.93	0.01		0	0.19	0.24	0.39	0.17		0.01
6	0.46	0.49	1	0.49	0.07	0.34	0.1		0	0.74	0.03	0.19	0.04		0	0.28	0.12	0.44	0.16		0.01
7	0.45	0.59	3	0.19	0.14	0.59	0.08		0	0.1	0.05	0.82	0.02		0	0.25	0.23	0.37	0.15		0.01
8	0.39	0.74	2	0.07	0.74	0.14	0.04		0	0.02	0.92	0.05	0.01		0	0.14	0.53	0.22	0.1		0.01
9	0.2	0.83	4	0.01	0.14	0.01	0.83		0	0	0.07	0.01	0.92		0	0.03	0.22	0.03	0.72		0
10	0.46	0.74	1	0.74	0.07	0.13	0.05		0	0.94	0.01	0.04	0.01		0	0.48	0.16	0.24	0.11		0.01
11	0.48	0.67	1	0.67	0.15	0.13	0.05		0	0.9	0.05	0.04	0.01		0	0.42	0.26	0.22	0.1		0
12	0.47	0.71	1	0.71	0.08	0.05	0.16		0	0.91	0.02	0.01	0.06		0	0.44	0.16	0.13	0.26		0.01
13	0.31	0.67	2	0.04	0.67	0.21	0.07		0	0.01	0.81	0.14	0.04		0	0.09	0.5	0.28	0.11		0.01
14	0.44	0.8	3	0.04	0.07	0.8	0.09		0	0	0.01	0.97	0.02		0	0.09	0.18	0.53	0.19		0.01
15	0.27	0.86	4	0.02	0.06	0.07	0.86		0	0	0.01	0.02	0.97		0	0.04	0.13	0.12	0.7		0.01
16	0.53	0.52	1	0.52	0.08	0.27	0.12		0	0.81	0.02	0.14	0.03		0	0.28	0.16	0.36	0.2		0.01
17	0.29	0.86	4	0.04	0.05	0.05	0.86		0	0	0.01	0.02	0.97		0	0.09	0.13	0.09	0.68		0.01
18	0.28	0.88	4	0.04	0.04	0.03	0.88		0	0.01	0	0	0.99		0	0.1	0.1	0.09	0.71		0.01
19	0.35	0.85	2	0.03	0.85	0.06	0.05		0	0.01	0.98	0.01	0.01		0	0.08	0.63	0.16	0.12		0.01
20	0.22	0.25	3	0.04	0.07	0.25	0.65		0	0.01	0.01	0.4	0.58		0	0.08	0.17	0.18	0.56		0.01
21	0.45	0.62	2	0.1	0.62	0.13	0.15		0	0.04	0.84	0.05	0.07		0	0.17	0.39	0.22	0.22		0.01
22	0.45	0.76	2	0.05	0.76	0.07	0.12		0	0.01	0.95	0.02	0.02		0	0.11	0.5	0.15	0.22		0.01
23	0.57	0.56	1	0.56	0.1	0.12	0.21	0.01		0.84	0.01	0.02	0.12		0	0.27	0.22	0.22	0.27		0.02
24	0.39	0.77	2	0.1	0.77	0.06	0.06	0.01		0.05	0.92	0.01	0.01		0	0.16	0.54	0.15	0.14		0.02
25	0.34	0.87	2	0.06	0.87	0.04	0.02	0.01		0.01	0.99	0	0		0	0.15	0.64	0.11	0.07		0.03
26	0.51	0.58	4	0.18	0.05	0.17	0.58	0.01		0.07	0.01	0.1	0.83		0	0.31	0.12	0.23	0.32		0.03
27	0.53	0.74	3	0.04	0.12	0.74	0.08	0.01		0	0.03	0.96	0		0	0.09	0.24	0.43	0.2		0.03
28	0.44	0.61	2	0.11	0.61	0.06	0.2	0.02		0.05	0.83	0.01	0.1		0	0.17	0.39	0.13	0.27		0.05
29	0.42	0.81	4	0.06	0.04	0.06	0.81	0.03		0.01	0	0.01	0.98		0	0.14	0.11	0.14	0.55		0.05
30	0.36	0.69	1	0.69	0.04	0.1	0.15	0.03		0.85	0.01	0.06	0.07	0.01		0.49	0.08	0.13	0.23		0.06

▲ 示例圖為所屬縣市5年級數學科 題目通過率，以及縣市全體學生、高分組學生、
低分組學生之選項的選答率，增加縣市內**三等級(精熟、基礎、待加強)**之學生選答
比例

3. 校級答對率圖：可檢視並匯出學校各試卷答對率

▲請點選上方列表【成績專區】→【試題分析結果】→【校級答對率圖】
選取「年度」、「卷別」，按【查詢】檢視試卷答對率圖表，選取圖表下方
【下載】即可儲存檔案檢視

縣市學生學習能力檢測

STUDENTS' ACADEMIC ATTAINMENT ASSESSMENT

最新消息

評量架構

試題公告

成績專區

綜合專區

校管理者

IP:

倒數: 00:56:13

學校試題分析下載

縣市試題分析下載

校級答對率圖

校級答對率圖

年度

學校

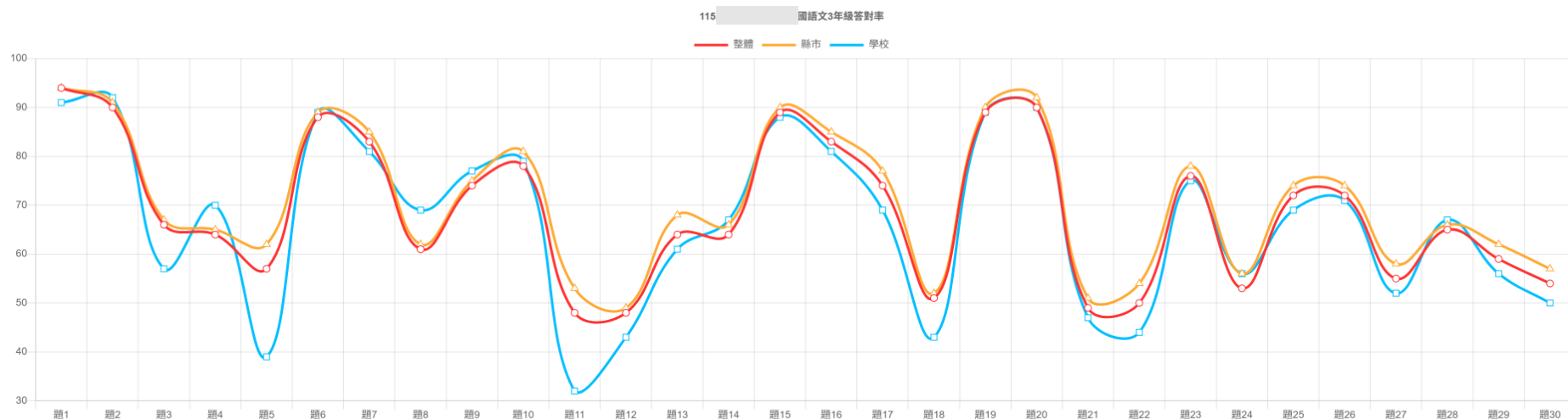
卷別

查詢

<範例> 示例圖為某校3年級國語文科 整體、縣市及學校題目通過率，
選取圖表下方【下載】即可儲存檔案檢視

校級答對率圖

×



題號	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
整體(%)	94	90	66	64	57	88	83	61	74	78	48	48	64	64	89	83	74	51	89	90	49	50	76	53	72	72	55	65	59	54
縣市(%)	94	91	67	65	62	89	85	62	75	81	53	49	68	66	90	85	77	52	90	92	51	54	78	56	74	74	58	66	62	57
學校(%)	91	92	57	70	39	89	81	69	77	79	32	43	61	67	88	81	69	43	89	90	47	44	75	56	69	71	52	67	56	50

下載

缺考名單

可匯出學校缺考學生名單。〈學生作答反應全空白即視為缺考〉

▲請點選上方列表【綜合專區】→【缺考名單下載】。選取「年度」，按【下載】取得缺考學生名單

The screenshot displays the '縣市學生學習能力檢測' (Students' Academic Attainment Assessment) website. The top navigation bar includes links for '最新消息' (Latest News), '評量架構' (Assessment Framework), '試題公告' (Exam Announcement), '成績專區' (Results Area), and '綜合專區' (General Area). The '綜合專區' dropdown menu is open, showing options like '教師帳號管理' (Teacher Account Management), '學生問卷帳號管理' (Student Questionnaire Account Management), and '缺考名單下載' (Download Absent List), which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the '缺考名單下載' section features a form with two dropdown menus: '年度' (Year) set to '115' and '學校' (School) set to a greyed-out option. A teal '下載' (Download) button is positioned to the right of these dropdowns. The top right corner of the page shows a user profile for '校管理者' (School Manager) and a countdown timer at '00:59:10'.



缺考學生名單Excel 報表

缺考名單 - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 Acrobat 告訴我您想要執行的動作...

剪下 貼上 複製 複製格式 剪貼簿

Calibri 11 A A B I U 字型

自動換列 對齊方式

通用格式 數值

設定格式化的條件 格式化為表格

一般 中等 好 連結的儲... 備註 說明文字 樣式

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	學校代碼	學校名稱	科目	年級	班級	座號	姓名									
2			國語文	3	301	23										
3			數學	3	301	23										
4			國語文	3	302	17										
5			數學	3	302	17										
6			國語文	3	302	22										
7			數學	3	302	22										
8			數學	3	303	17										
9			國語文	3	303	17										
10			英語文	6	602	22										
11			數學	6	602	22										
12			國語文	6	602	22										
13																
14																
15																
16																
17																

等級表現說明



等級表現說明

- 本中心於115年辦理五、七年級標準設定，採標準參照方式呈現學生各科學力表現，透過事前訂定的評量標準，將五年級學生在國語文、數學、英語文及自然，七年級學生在國語文、數學及英語文的表現區分為「精熟」、「基礎」及「待加強」3個等級，相關說明如後續所述。



各科表現描述說明



國語文五年級-表現標準描述說明

	精熟	基礎	待加強
國語文 五年級	語文知識 能精通熟習字形、字音詞語涵義、語法與修辭內涵、段落與文本的邏輯組織，及各類文體的特徵。	語文知識 大致能辨識字形、字音詞語涵義、語法與修辭內涵、段落與文本的邏輯組織，及各類文體的特徵。	語文知識 未能充分辨識字形、字音、詞語涵義、語法與修辭內涵、段落與文本的邏輯組織，及各類文體的特徵。
	閱讀理解 能充分運用策略，深入理解字、詞語、句子涵義，及推論詞語、句子段落、篇章語氣、因果等內容，並能從段落、篇章中提取訊息、推論內容、詮釋整合出主旨及辨識寫作手法。	閱讀理解 大致能運用策略，部分理解字、詞語、句子涵義，及推論詞語、句子段落、篇章語氣、因果等內容，並能從段落、篇章中提取訊息、推論內容、詮釋整合出主旨及辨識寫作手法。	閱讀理解 未能充分運用策略，僅能有限理解字、詞語、句子涵義，及推論詞語句子、段落、篇章語氣因果等內容，並能從段落、篇章中提取訊息、推論內容、詮釋整合出主旨及辨識寫作手法。

數學五年級-表現標準描述說明

	精熟	基礎	待加強
數學 五年級	具備各類數學知識及理解進階的數學概念，能分析問題中複雜、不明顯的數學資訊，並應用數學方法或簡易推理以解決問題。	大致具備各類基本數學知識及概念，能分析問題中簡單、明顯的數學資訊，並應用算則及基本程序以解決問題。	僅具備部分知識及概念能分析熟悉情境問題中簡單、明顯的資訊，並能解決例行性、單步驟的問題。



英語文五年級-表現標準描述說明

	精熟	基礎	待加強
英語文 五年級	聽力 能聽辨發音相近的母音，以及音節相近的字詞；能聽懂課本習得的詞彙、教室用語與日常對話，並依問句類型做出合乎情境的回應；能在敘述或對話中整合多項訊息線索，擷取關鍵內容，並理解情境中人、事、物之間的關聯；能聽懂國內外文化節慶相關的對話，正確理解其中提及的活動與人物。	聽力 能聽辨發音差異明顯的字詞，但母音或起首音相似時易混淆；能聽懂課本常用的具體詞彙、基本教室用語與日常對話，並回應部分常用問句；能在敘述或對話中理解明確、單一的訊息，但需整合多項線索或擷取關鍵訊息時，表現較不穩定；能聽懂國內外文化節慶對話中明確提及的活動，但對需推論的活動細節與人物關係，理解較不完整。	聽力 能聽辨發音差異極大的單字，對相近發音多作隨機選擇；能聽懂少量熟悉的詞彙、少數常用的教室用語與日常對話，多依賴零散字詞推測語意，對問句的回應方式掌握有限；能依賴單一明顯的線索理解訊息，但尚無法在對話或敘述中連結多項訊息；能聽出國內外文化節慶中零星的相關詞彙，但尚難連結至正確的活動或人物。
	閱讀 能正確將單字與其代表的圖像或情境配對，並能區辨語義相近或字形相似的字詞；能理解含有描述外觀、數量與位置等修飾成分的句子，並連結至正確的圖像；能讀懂多種類型的文本（如告示、海報、清單、月曆、圖表與短文），整合文字訊息與圖像線索進行比對與推論；能由代表性活動、物品與用語辨識國內外文化節慶，並理解節慶與日期、時間的關聯。	閱讀 能將常用、具體的名詞與動作詞彙和正確的圖像或情境配對，但較難區辨語義相近或字形相似的字詞；能理解結構簡單的句子，對含有多個修飾成分或數量比較的句子，理解偶有錯誤；能從單一段落或圖表欄位中找出明確訊息，但需比對多處訊息或整合多項條件時，容易出錯；能辨識特徵明顯的國內外節慶，但對需連結日期或文化細節的內容，理解較不完整。	閱讀 能辨識少量日常單字，但多需依賴圖像線索推測字義，尚無法區辨語義相近或字形相似的字詞；能認出句子中的個別單字並據以推測大意，但尚難掌握完整句意；能辨識文本或圖表中的字面資訊，但尚無法有條理地搜尋所需訊息，也難以進行推論或整合；能依明顯的圖像線索辨識部分節慶，但對國內外文化節慶的辨識常有混淆。

自然五年級-表現標準描述說明

	精熟	基礎	待加強
自然 五年級	具備良好的自然科學素養，能理解、整合並應用已學過的自然科學概念與跨科概念在較複雜的情境中，能運用圖表判讀、資料分析、變因控制及證據推論等探究技能分析科學現象、建立合理解釋，展現良好的科學思考與探究能力。	具備基本的自然科學素養，能理解並回憶已學過的基礎科學概念與跨科概念。在有結構的情境中，能運用圖表判讀或變因控制等基本探究技能，探索生活中常見的科學現象或對其進行簡單的解釋，展現基本的科學思考與探究能力。	能知道及理解部分已學過的基礎科學概念與跨科概念。在有結構的情境中，能辨識簡單的圖表資訊，並在引導下運用基本探究技能，對生活中常見的科學現象進行初步觀察或簡單解釋，但在概念應用、資料分析及科學推論等探究能力仍有待提升。



115年度五年級各科等級與答對題數對照表

科目	年級	答對題數		
		精熟	基礎	待加強
國語文	5	26-30	13-25	0-12
數學	5	18-25	9-17	0-8
英語文	5	33-35	18-32	0-17
自然	5	24-30	12-23	0-11



國語文七年級-表現標準描述說明

	精熟	基礎	待加強
國語文 七年級	語文知識 能精通熟習字形、字音、詞語涵義、語法與修辭內涵、段落與文本的邏輯組織，及各類文體的特徵。	語文知識 大致能辨識字形、字音、詞語涵義、語法與修辭內涵、段落與文本的邏輯組織，及各類文體的特徵。	語文知識 未能充分辨識字形、字音、詞語涵義、語法與修辭內涵、段落與文本的邏輯組織，及各類文體的特徵。
	閱讀理解 能充分運用策略，深入理解字、詞語、句子涵義，及推論詞語、句子、段落、篇章語氣、因果等內容，並能從段落、篇章中提取訊息、推論內容、詮釋整合出主旨及辨識寫作手法。	閱讀理解 大致能運用策略，部分理解字、詞語、句子涵義，及推論詞語、句子、段落、篇章語氣、因果等內容，並能從段落、篇章中提取訊息、推論內容、詮釋整合出主旨及辨識寫作手法。	閱讀理解 未能充分運用策略，僅能有限理解字、詞語、句子涵義，及推論詞語、句子、段落、篇章語氣、因果等內容，並能從段落、篇章中提取訊息、推論內容、詮釋整合出主旨及辨識寫作手法。

數學七年級-表現標準描述說明

	精熟	基礎	待加強
數學 七年級	具備各類數學知識及理解進階的數學概念，能分析問題中複雜、不明顯的數學資訊，並應用數學方法或推理以解決問題。	大致具備基本數學知識及概念，能分析問題中簡單、明顯的數學資訊並應用算則及基本程序以解決問題。	僅具備部分數學知識及概念，能分析熟悉情境問題中簡單、明顯的數學資訊，並能解決簡單例行性問題。



英語文七年級-表現標準描述說明

	精熟	基礎	待加強
英語文 七年級	聽力 能聽懂與日常生活、校園活動及多元文化相關之簡易語句、對話與日常信息；能掌握對話中的語意、訊息及情境脈絡，並依據內容進行回應或簡單推論。	聽力 能大致聽懂與日常生活校園活動及多元文化相關之簡易語句、對話與日常信息；能大致掌握對話中的語意、訊息及情境脈絡，並依據內容進行回應或簡單推論。	聽力 僅能有限地聽懂與日常生活、校園活動及多元文化相關之簡易語句、對話與日常信息；僅能有限掌握對話中的語意訊息及情境脈絡，並依據內容進行回應或簡單推論。
	閱讀 能理解所學字詞之語意句型與文本的篇章結構能掌握文本中的上下文意、情境脈絡、語法、重要信息及細節等，並依據內容進行推論或圖文轉換。	閱讀 能大致理解所學字詞之語意、句型與文本的篇章結構；能大致掌握文本中的上下文意、情境脈絡、語法、重要信息及細節等，並依據內容進行推論或圖文轉換。	閱讀 僅能有限理解所學字詞之語意、句型與文本的篇章結構。僅能有限掌握文本中的上下文意、情境脈絡、語法、重要信息及細節等，並依據內容進行推論或圖文轉換。

115年度七年級各科等級與答對題數對照表

科目	年級	答對題數		
		精熟	基礎	待加強
國語文	7	28-35	11-27	0-10
數學	7	19-25	8-18	0-7
英語文	7	30-35	14-29	0-13

