縣市學生學習能力檢測-教師帳號管理功能

國立臺中教育大學測驗統計與適性學習研究中心

快速指引-常見Q&A

- Q：校管理者忘記密碼，如何重新設定？
- A：詳見手冊P.4~P.6

- Q：校長、學年主任及教師忘記密碼，如何重新設定？
- A：詳見手冊P.7~P.9

- Q：如何教師帳號新增？
- A：詳見手冊P. 11~P.21

- Q：如何跨年度帳號管理？
- A：詳見手冊P.22~ P. 26

- Q：班級設定是依什麼時候的班級去設定的呢?
- A：詳見手冊P.28~ P. 30

登入說明

▲以 Google Chrome 瀏覽器進入【縣市學生學習能力檢測】系統首頁。



忘記密碼功能

校管理者—忘記登入密碼

▲ 校管理者如忘記密碼，請先依序選擇【縣市】、【身分】、【區域】、【學校】，並按下 忘記密碼 ，填寫該帳號於系統登記的 E-mail，系統比對正確後將立即發送密碼重設通知信至您的信箱。





校管理者—忘記登入密碼

▲ 點選信箱中「設定密碼」或連結後，請依據系統指示設定新密碼，並於填寫完畢後點選「 確認重設密碼」 。





密碼設定規則

- 須超過8字元，至多為30字元
- 須含大寫字母、小寫字母、數字、特殊符號至少三類
- 不得與前三次密碼相同

校管理者—忘記登入密碼

▲ 若您的E-mail比對失敗或有更換校管理者信箱之需求，請聯繫貴縣市教育局(處)學力檢測承辦人員提出變更信箱申請，或請貴校直接來文本中心變更信箱，以確保貴校資料安全。



校內帳號(校長、學年主任、教師)-忘記登入密碼

▲ 校內帳號如忘記密碼，請先依序選擇【縣市】、【身分】、【區域】、【學校】，並按下 忘記密碼 ，填寫學校於系統登記的 E-mail及圖形驗證碼，系統比對正確後將立即發送密碼重設通知信。





校內帳號(校長、學年主任、教師)-忘記登入密碼

▲ 點選信箱中「設定新密碼」或連結後，請依據系統指示設定新密碼，並於填寫完畢後點選「 確認重設密碼」 。





密碼設定規則

- 須超過8字元，至多為30字元
- 須含大寫字母、小寫字母、數字、特殊符號至少三類
- 不得與前三次密碼相同

校內帳號(校長、學年主任、教師)-忘記登入密碼

▲ 若您的E-mail比對失敗或有更換信箱之需求，請聯繫貴校校管理者協助變更信箱。



校管理者–教師帳號設定

教師帳號管理-校長、學年主任、教師

1. 校管理者—管理校長、學年主任及教師登入密碼

▲校管人員點選綜合專區最新一年之【教師帳號管理】



▲校管人員於教師帳號管理介面點選【**編輯**】，依序填入**教師姓名**及**電子信箱**，並於右下方【**儲存設定**】後回到帳號總表。



▲校管人員於教師帳號總表中點選該帳號【**發送密碼**】，並按【**確定**】寄出密碼通知信，教師即可於電子郵件中收到密碼通知信。



2. 校管理者—新增教師帳號

▲校管人員點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【新增帳號】。

選取權限並依序填入教師姓名、使用者名稱、電子信箱及設定該帳號狀態，完成後於右下方點選【新增帳號】後回到校內帳號總表。



提醒：單筆新增帳號**不會**直接寄送密碼給教師，請校管人員於帳號總表點選【**發送密碼**】，教師即可於電子郵件中收到密碼通知信。



▲校管人員於帳號總表點選該帳號【**編輯**】。



導師帳號編輯

▲校管人員進入【編輯帳號】介面→ **班級導師設定**選取學年度及班級，
右下方確定存檔，即完成新增導師帳號設定。



科任教師帳號編輯

▲校管人員進入【編輯帳號】介面→ ❶**科任教師 / 授課教師設定**選取科目及年級→ ❷右下方【確定存檔】 → ❸【授課班級設定】選取班級，即完成新增科任教師帳號。



❸

校內帳號總表 | 115 年度 | 教師基本資訊（工藤新四） | **授課班級設定**

班級任課設定

請依科目勾選教師可管理的班級。

國語文 | 數學 | **英語文**

年級	全選	可管理班級
5年級	☐ 全選	☐ 501班級
6年級	☐ 全選	☐ 601班級 ☐ 602班級 ☑ 603班級

選取學生檢測時之授課班級→確定存檔

儲存設定

授課教師帳號編輯

▲校管人員進入【編輯帳號】介面→ **班級導師設定**選取學年度及班級、**科任教師 / 授課教師設定**選取科目及年級，右下方【確定存檔】 → 【授課班級設定】選取班級，即完成新增科任教師帳號。




3
校內帳號總表
115 年度
教師基本資訊（工藤新一）
授課班級設定
班級任課設定
請依科目勾選教師可管理的班級。
國語文
數學
英語文
年級
全選
可管理班級
5年級
全選
501班級
6年級
全選
601班級
602班級
603班級
選取學生檢測時之授課班級→確定存檔
儲存設定

3. 校管理者—批次新增帳號

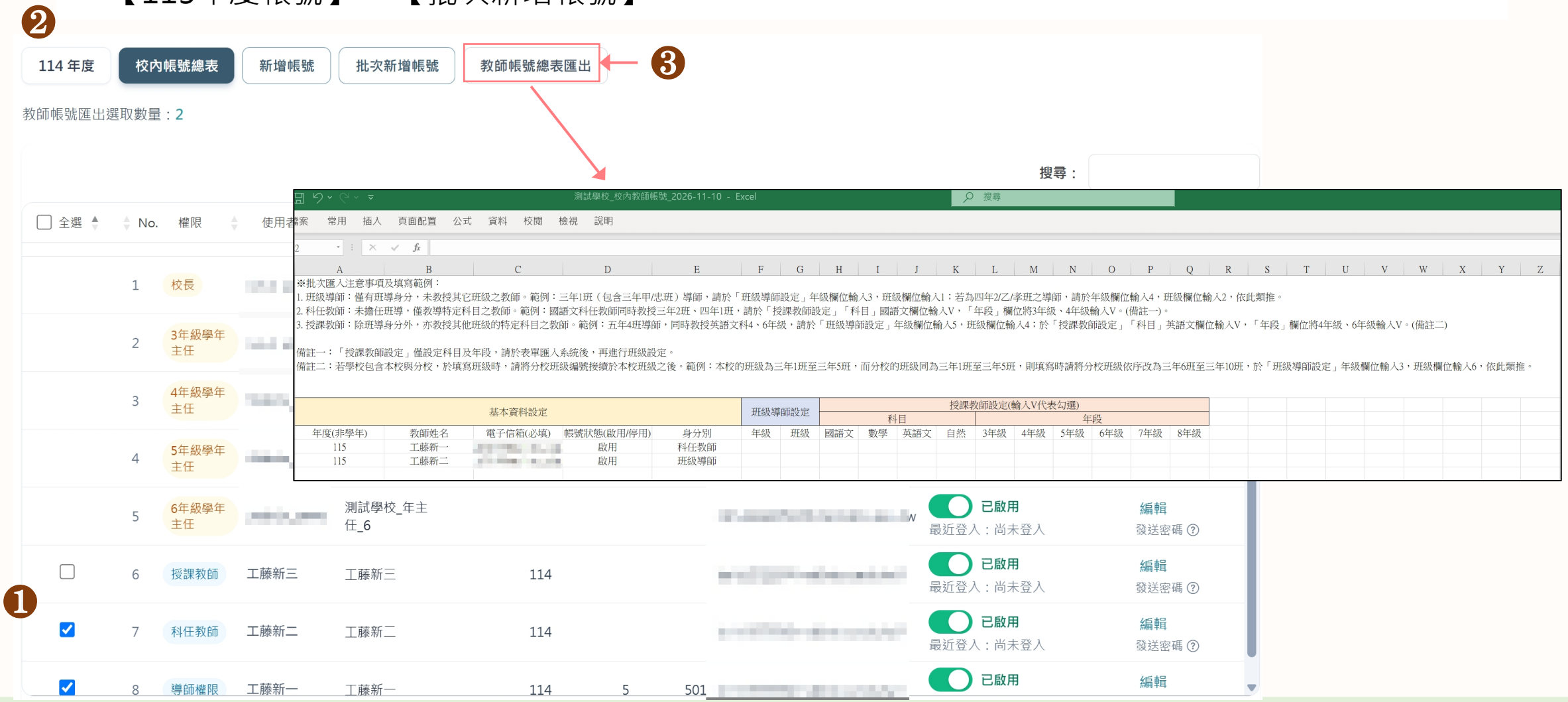
▲ 校管人員點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【該年度】→【批次新增帳號】。
如需同時新增多個教師帳號，請下載空白範例檔案並詳閱注意事項，
填寫檔案後點選【上傳】，即完成新增多個教師帳號。



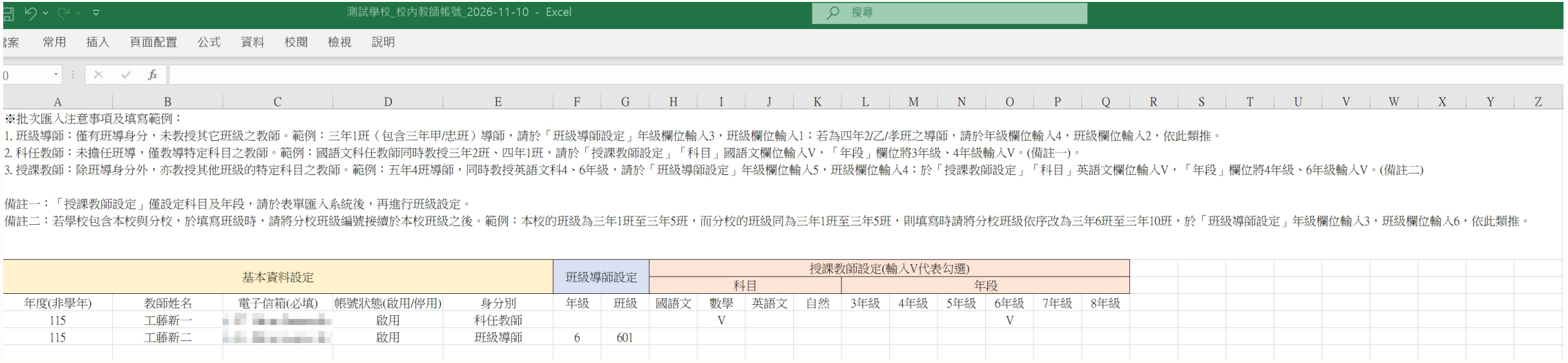
4. 校管理者—批次不同年度身分別帳號設定

▲ 校管人員點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→勾選需要更新的帳號→【教師帳號總表匯出】。

▲ 重新登打身分別、班級導師設定及授課教師設定後，重新於【綜合專區】→【教師帳號管理】→【115年度帳號】→【批次新增帳號】。



- 依據115年度(114學年度)各帳號身分別、科目及年段填寫完成填答。



※批次匯入注意事項及填寫範例：
1. 班級導師：僅有班導身分，未教授其它班級之教師。範例：三年1班（包含三年甲/忠班）導師，請於「班級導師設定」年級欄位輸入3，班級欄位輸入1；若為四年2/乙/孝班之導師，請於年級欄位輸入4，班級欄位輸入2，依此類推。
2. 科任教師：未擔任班導，僅教導特定科目之教師。範例：國語文科任教師同時教授三年2班、四年1班，請於「授課教師設定」「科目」國語文欄位輸入V，「年段」欄位將3年級、4年級輸入V。(備註一)。
3. 授課教師：除班導身分外，亦教授其他班級的特定科目之教師。範例：五年4班導師，同時教授英語文科4、6年級，請於「班級導師設定」年級欄位輸入5，班級欄位輸入4；於「授課教師設定」「科目」英語文欄位輸入V，「年段」欄位將4年級、6年級輸入V。(備註二)

備註一：「授課教師設定」僅設定科目及年段，請於表單匯入系統後，再進行班級設定。
備註二：若學校包含本校與分校，於填寫班級時，請將分校班級編號接續於本校班級之後。範例：本校的班級為三年1班至三年5班，而分校的班級同為三年1班至三年5班，則填寫時請將分校班級依序改為三年6班至三年10班，於「班級導師設定」年級欄位輸入3，班級欄位輸入6，依此類推。

基本資料設定					班級導師設定		授課教師設定(輸入V代表勾選)									
							科目				年段					
年度(非學年)	教師姓名	電子信箱(必填)	帳號狀態(啟用/停用)	身分別	年級	班級	國語文	數學	英語文	自然	3年級	4年級	5年級	6年級	7年級	8年級
115	工藤新一	[redacted]	啟用	科任教師				V						V		
115	工藤新二	[redacted]	啟用	班級導師	6	601										

- 完成填答後，點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【115年度】→【批次新增帳號】，選擇檔案後點選【上傳】，即完成新增多個教師帳號，系統同時寄出密碼信件予教師信箱。



5. 校管理者—教師帳號狀態設定

▲ 校管人員點選【綜合專區】→【教師帳號管理】，於該帳號狀態欄位調整帳號【已啟用】或【已停用】，並點選【確認停用】。

▲ 若帳號為【已停用】狀態，則該名教師無法登入網站，若該帳號還有使用之需求，也可以再次啟用帳號。



5. 校管理者—教師帳號狀態設定

▲ 另若帳號半年無登入紀錄，則系統將停用該帳號。

▲ 若該帳號有使用需求，校管理者可再次啟用帳號。





常見問題

班級設定舉例說明

- Q：想讓教師帳號查詢115年5月28日考試的501班學生成績，該如何設定班級?
- A ：網頁呈現之班級為檢測當下班級，因此請校管理者於【教師帳號管理】→【115年度】將權限設定考試當下的班級，若想查詢115年5月28日考試的501班學生成績則設定為114學年度501班。

班級設定-校管理者操作流程說明

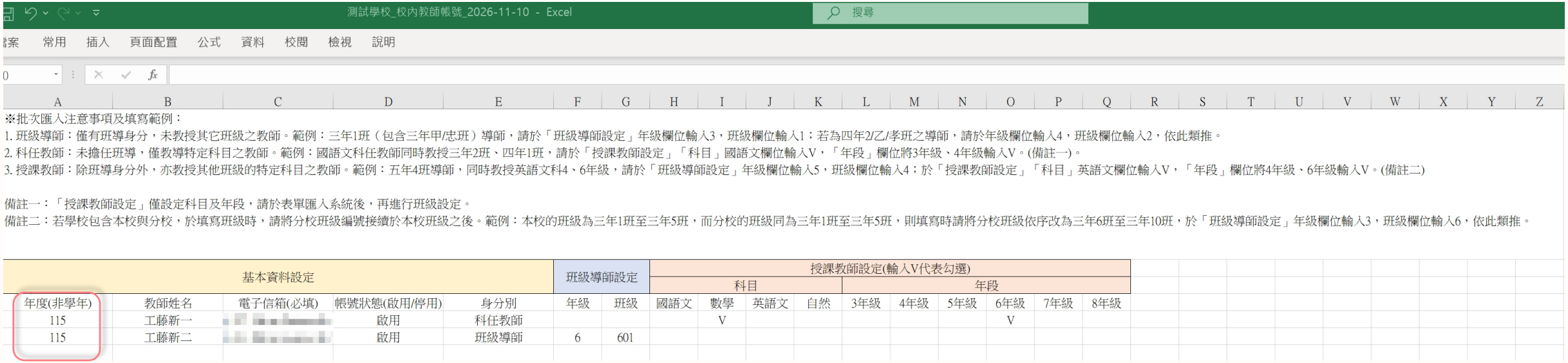
- 單一帳號調整：點選欲調整年度中該教師後方【編輯】處，於班級導師設定下拉選單選擇正確班級，並儲存設定。



班級設定-年度問題

我們的【年度】指的是【歷年度】而非【學年制】，再請留意喔!

- Q：想批次新增115年5月28日考試教師帳號權限，應該怎麼處理?
- A：批次匯入檔案年度欄位，請填答檢測年度(115)，後方依帳號身分別填寫完成後，點選【綜合專區】→【教師帳號管理】→【115年度】→【批次新增帳號】，選擇檔案後點選【上傳】，即完成新增多個115年度教師帳號，系統同時寄送密碼通知信予教師帳號。



測試學校_校內教師帳號_2026-11-10 - Excel

檔案 常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明

※批次匯入注意事項及填寫範例：
1. 班級導師：僅有班導身分，未教授其它班級之教師。範例：三年1班（包含三年甲/忠班）導師，請於「班級導師設定」年級欄位輸入3，班級欄位輸入1；若為四年2/乙/孝班之導師，請於年級欄位輸入4，班級欄位輸入2，依此類推。
2. 科任教師：未擔任班導，僅教導特定科目之教師。範例：國語文科任教師同時教授三年2班、四年1班，請於「授課教師設定」「科目」國語文欄位輸入V，「年段」欄位將3年級、4年級輸入V。(備註一)。
3. 授課教師：除班導身分外，亦教授其他班級的特定科目之教師。範例：五年4班導師，同時教授英語文科4、6年級，請於「班級導師設定」年級欄位輸入5，班級欄位輸入4；於「授課教師設定」「科目」英語文欄位輸入V，「年段」欄位將4年級、6年級輸入V。(備註二)

備註一：「授課教師設定」僅設定科目及年段，請於表單匯入系統後，再進行班級設定。
備註二：若學校包含本校與分校，於填寫班級時，請將分校班級編號接續於本校班級之後。範例：本校的班級為三年1班至三年5班，而分校的班級同為三年1班至三年5班，則填寫時請將分校班級依序改為三年6班至三年10班，於「班級導師設定」年級欄位輸入3，班級欄位輸入6，依此類推。

基本資料設定					班級導師設定		授課教師設定(輸入V代表勾選)									
							科目				年段					
年度(非學年)	教師姓名	電子信箱(必填)	帳號狀態(啟用/停用)	身分別	年級	班級	國語文	數學	英語文	自然	3年級	4年級	5年級	6年級	7年級	8年級
115	工藤新一	[redacted]	啟用	科任教師				V						V		
115	工藤新二	[redacted]	啟用	班級導師	6	601										

聯絡資訊

- 單位：國立臺中教育大學
  測驗統計與適性學習研究中心
- E-mail：saaa.ntcu@mail.ntcu.edu.tw
- 電話：04-2218-8100、04-2218-8177、04-2218-1024
- 服務時間：週一至週五 08:30-12:00，13:30-17:30